

**«Ақмола облысы білім басқармасының Бурабай ауданы бойынша білім бөлімі
Бурабай кентінің Сәкен Сейфуллин атындағы жалпы орта білім беретін мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі
(білім беру мекемесінің атауы)**

Орта білім беру ұйымдарына арналған ғылыми-әдістемелік кеңестің хаттамасы

№ 1, 2024 жылғы 29 тамыз

Төраға: Нурушева А.Н.

Хатшы: Шаймұрат А.А.

Қатысқандар: 13 адам (тізім қоса берілген)

Күн тәртібі:

1.Қаралған мәселенің атауы: «2024-2025 оқу жылында білім беру қызметінің тиімділігі мен сапасын арттыруға арналған әдістемелік жұмыстың міндеттері».

Отырыс барысы:

1.Тыңдалды: Оқу ісінің меңгерушісі Нурушева А.Н., Шаймерденова З.К., тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Батин А.Е., мектеп психологы Алпыспаева К.М., TREND ТОП лидерлері Косарева П.В., Есимова М.О., Шарипова Г.А., Сатбаев Ч.Ш., әлеуметтік педагог және ИҚП әдіскері Жаманбалинова М.С.

2.Аталған мәселенің атауы:

1.Білім беру қызметінің тиімділігі мен сапасын арттыруға арналған әдістемелік жұмыстың міндеттері.

2.2024-2025 оқу жылына арналған мектептің әдістемелік жұмыс жоспарын келісу. Пәндер бойынша әдістемелік бірлестіктер мен ИҚП педагогтарының жұмыс жоспарларын қарастыру.

3.Оқу пәндері мен курстар бойынша жұмыс бағдарламаларын қарау. Оқу бағдарламаларына сәйкес пәндер бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауды келісу.

4.2024-2025 оқу жылына арналған педагог кадрларды біліктілігін арттыру және аттестаттау жоспарын құрастыру.

5.Мектепішілік әдістемелік бірлестіктер басшыларын білім сапасы саласындағы заңнамалық талаптармен таныстыру.

6.Пәндік апталықтар жоспарын келісу.

7.Тәлімгерлік жұмыстарды ұйымдастыру.

8.Дарынды балалармен жұмыс жоспарын бекіту. Балалардың дарындылығын анықтау және қолдау бойынша мектеп психологының жұмысы.

9.Оқушылардың сұранысына сәйкес ОҒҚ, үйірмелер, таңдау курстары, факультативтер жұмыстарын ұйымдастыру.

10.2024-2025 оқу жылында ББЖМ, ҰБТ және қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша консультациялар кестесін бекіту.

11.1-сынып пен 5-сынып оқушыларының бейімделуін бақылау тобын құру, олардың ББД-дарын қалыптастыру деңгейін анықтау.

12.Білім деңгейін бағалау үшін кіріс бақылау кесіндісін жүргізуді талқылау.

3.Сөз сөйлегендер:

1.Бірінші сұрақ бойынша директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Н.Нурушева сөз сөйлеп білім беру қызметінің тиімділігі мен сапасын арттыруға арналған әдістемелік жұмыстың міндеттерімен таныстырды. Талқылау барысында оқу жылына арналған негізгі жұмыс бағыттары анықталды, соның ішінде оқыту үдерістерін жетілдіру және білім беру қызметінің сапасын арттыру мәселелері қарастырылды.

2.Екінші сұрақ бойынша директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Нурушева А.Н., әлеуметтік педагог және ИҚП әдіскері Жаманбалинова М.С., TREND ТОП басшылары 2024-2025 оқу жылына арналған мектептің әдістемелік жұмыс жоспарын келісу туралы

сөз сөйлеп әдістемелік бірлестіктер мен ИҚП педагогтарының жұмыс жоспары ұсынылды және талқыланды. Жақсарту бойынша ұсыныстар қабылданды.

3. Үшінші сұрақ бойынша директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Нурушева А.Н. мен Шаймерденова З.К. оқу пәндері мен курстар бойынша жұмыс бағдарламаларын қарау туралы сөз сөйлеп, қатысушылар пәндер бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауды бекітті, сондай-ақ оқу талаптарына сәйкес жұмыс бағдарламаларын келісті.

4. Төртінші сұрақ бойынша директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Шаймерденова З.К. 2024-2025 оқу жылына арналған педагог кадрлардың біліктілігін арттыру және аттестаттау жоспарын құрастыру туралы сөз сөйлеп, педагог кадрлардың біліктілігін арттыру және аттестаттау жоспары келісілді.

5. Бесінші сұрақ бойынша директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Нурушева А.Н. мен Шаймерденова З.К. сөз сөйлеп мектепшілік әдістемелік бірлестіктер басшыларын білім сапасы саласындағы заңнамалық талаптармен таныстырды. Негізгі заңнамалық талаптар талқыланды және олардың оқу процесіне енгізілуі қарастырылды.

6. Алтыншы сұрақ бойынша директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Нурушева А.Н. мен Шаймерденова З.К. пәндік апталықтар жоспарын келісу туралы сөз сөйлеп, 2024-2025 оқу жылына пәндік апталықтар өткізу кестесі бекітілді.

7. Жетінші сұрақ бойынша директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Шаймерденова З.К. тәлімгерлік жұмыстарды ұйымдастыру бойынша сөз сөйлеп, педагогтар мен оқушылар арасындағы тәлімгерлік шаралары талқыланып, бекітілді.

8. Сегізінші сұрақ бойынша директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Шаймерденова З.К. және мектеп психологы Алпыспаева К.М. дарынды балалармен жұмыс жоспарын бекіту туралы сөз сөйлеп. Дарынды балалармен жұмыс, олардың дарындылығын анықтау және қолдау бойынша шаралар қабылданды.

9. Тоғызыншы сұрақ бойынша директордың оқу ісі меңгерушісі Шаймерденова З.К., директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Батин А.Е. ОФҚ, үйірмелер, факультативтер жұмыстарын ұйымдастыру бойынша сөз сөйлеп, оқушылардың сұранысына сәйкес қосымша білім беру жұмыстары бекітілді.

10. Оныншы сұрақ бойынша директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Нурушева А.Н. мен Шаймерденова З.К. ББЖМ, ҰБТ және қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша консультациялар кестесін бекіту туралы сөз сөйлеп. Мектеп бітіруші емтихандарға дайындық бойынша кеңес беру кестесі бекітілді.

11. Он бірінші сұрақ бойынша директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Нурушева А.Н. мен Шаймерденова З.К. 1 және 5-сынып оқушыларының бейімделуін бақылау тобының құрылуы туралы сөз сөйледі. Жаңа оқушылардың бейімделуін және олардың білім деңгейін бақылау шаралары бекітілді.

12. Он екінші сұрақ бойынша директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Нурушева А.Н. мен Шаймерденова З.К. сөз сөйлеп кіріс бақылау кесіндісінің өткізілуі туралы талқылау жасады. Оқушылардың білім деңгейін кіріс бақылау арқылы бағалау мерзімі мен нысаны қарастырылды.

4. Қаулы етеді:

1. Аталған мәселе бойынша шешім:

- Білім беру қызметінің тиімділігі мен сапасын арттыру міндеттері бойынша заманауи педагогикалық әдістерді енгізу, оқушылардың оқу жетістіктерін мониторингтеу жүйесін жетілдіру, оқу процесін цифрландыруды дамыту, оқытушылардың біліктілігін арттыру курстарына жүйелі қатысуын қамтамасыз ету.

- 2024-2025 оқу жылына арналған мектептің әдістемелік жұмыс жоспары бойынша жоспарды педагогикалық кеңесте бекіт, әр пән бойынша әдістемелік бірлестіктердің жұмыс жоспарларын қарастырып, бекіту.

- Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауда әр пән бойынша оқу бағдарламаларына сәйкестігін тексеру, жаңартылған білім беру мазмұнына сай жоспарларды талқылау, педагог

кадрларды біліктілігін арттыру, курстар мен тренингтер кестесін құрастыру, аттестация талаптары мен мерзімдерін нақтылау.

-Білім сапасы талаптары бойынша әдістемелік бірлестік жетекшілерін заңнамалық өзгерістермен таныстыру.

-Пәндік апталықтар жоспары шығармашылық, пәндер апталықтарын өткізу.


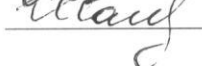
-Тәлімгерлік жұмыстар бойынша жас мамандарға тәлімгерлерді бекіту, тәжірибе алмасу шараларын ұйымдастыру.

-Дарынды балалармен жұмыс бойынша оқу жетістіктерін қолдау жоспарын әзірлеу, мектеп психологымен бірге дарындылықты анықтау әдістемелерін енгізу.

-Үйірмелер мен факультативтер бойынша оқушылардың қызығушылығына сай қосымша сабақтар ұйымдастыру, консультациялар кестесі бойынша, ББЖМ, ҰБТ дайындық сабақтарын жоспарлау.

-1 және 5 сынып оқушыларының бейімделуі бойынша арнайы бақылау тобының жұмысын ұйымдастыру, білім деңгейі диагностикасын жүргізу.

-Кіріс бақылау бойынша пән мұғалімдерімен кесінді нәтижелерін талдау және оқыту әдістерін түзету.

Төраға:  Нурушева А.Н.
Хатшы:  Шаймурат А.А.

Тізім/Список

әдістемелік кеңес қатысушылар/участников методсовета № 1

1. Нурушева Аягоз Негметолловна
2. Шаймерденова Зауреш Каплюковна
3. Батин Абай Ерланович
4. Алпыспаева Камила Маратовна
5. Сатбаев Чакерт Шайдарханович
6. Есимова Маржан Орымбаевна
7. Шарипова Гульнур Ашкеновна
8. Косарева Полина Владимировна
9. Жаманбалинова Малика Сабировна
10. Шаймұрат Әнел Азаматқызы
11. Болатова Марал Канатовна
12. Имаканова Мөлдір Абайқызы
13. Ошакбаева Гульзайра Култасовна

**КГУ «Общеобразовательная школа имени Сакена Сейфуллина поселка Бурабай
отдела образования по Бурабайскому району управления образования Акмолинской
области»**

(название образовательного учреждения)

Протокол научно-методического совета для организаций среднего образования

№ 1, от 29 августа 2024 года

Председатель: Нурушева А.Н.

Секретарь: Шаймурат А.А.

Присутствовали: 13 человек (список прилагается)

Повестка дня:

1.Рассматриваемый вопрос: «Организация учебного-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год».

Ход заседания:

1.Выслушаны: заместитель директора по учебной части Нурушева А.Н., Шаймерденова З.К., заместитель директора по воспитательной работе Батин А.Е., психолог школы Алпыспаева К.М., лидеры TREND ТОПов Косарева П.В., Есимова М.О., Шарипова Г.А., Сатбаев Ч.Ш., социальный педагог и методист КПИ Жаманбалинова М.С.

2.Рассматриваемые вопросы:

- 1.Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2024-2025 учебном году.
- 2.Согласование плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год. Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов КПИ.
- 3.Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам. Согласование календарно-тематического планирования по предметам в соответствии с учебными программами.
- 4.Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024-2025 учебный год.
- 5.Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.
- 6.Согласование плана проведения предметных недель.
- 7.Организация наставничества
- 8.Утверждение плана работы с одаренными детьми. Работа школьного психолога по выявлению и поддержке детской одаренности.
- 9.Организация деятельности НОУ, кружков, курсов по выбору, факультативов в соответствии с запросами учащихся.
- 10.Утверждение графика консультаций по подготовке к МОДО, ЕНТ, итоговой аттестации на 2024-2025 учебный год.
- 11.Создание группы контроля адаптации учащихся 1-х, 5-х классов к обучению, сформированности их ЗУН.
- 12.Обсуждение проведения входного контрольного среза знаний.

3.Выступления:

1.По первому вопросу выступила заместитель директора по учебной части Нурушева А.Н., представив задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательных услуг. В ходе обсуждения были определены основные направления работы на 2024-2025 учебный год, включая вопросы совершенствования образовательных процессов и повышения качества образовательных услуг.

2.По второму вопросу выступили заместитель директора по учебной части Нурушева А.Н., социальный педагог и методист КПИ Жаманбалинова М.С., лидеры TREND Топов, предложив и обсудив план методической работы школы на 2024-2025 учебный год,

а также рабочие планы методических объединений и педагогов КПИ. Были приняты предложения по улучшению.

3. По третьему вопросу выступили заместители директора по учебной части Нурушева А.Н. и Шаймерденова З.К., рассмотрев рабочие программы по учебным предметам и курсам. Участники согласовали календарно-тематическое планирование по предметам и утвердили рабочие программы в соответствии с учебными требованиями.

4. По четвертому вопросу выступила заместитель директора по учебной части Шаймерденова З.К., представив план повышения квалификации и аттестации педагогических кадров на 2024-2025 учебный год. План был согласован.

5. По пятому вопросу выступили заместители директора по учебной части Нурушева А.Н. и Шаймерденова З.К., ознакомив руководителей школьных методических объединений с законодательными требованиями в области качества образования. Обсуждены основные законодательные требования и их внедрение в учебный процесс.

6. По шестому вопросу выступили заместители директора по учебной части Нурушева А.Н. и Шаймерденова З.К., согласовав план проведения предметных недель на 2024-2025 учебный год. График предметных недель утвержден.

7. По седьмому вопросу выступила заместитель директора по учебной части Шаймерденова З.К., представив план организации наставнической работы. Обсуждены и утверждены мероприятия по наставничеству между педагогами и учащимися.

8. По восьмому вопросу выступили заместитель директора по учебной части Шаймерденова З.К. и психолог школы Алпыспаева К.М., утвердив план работы с одаренными детьми. Приняты меры по выявлению и поддержке одаренности среди учащихся.

9. По девятому вопросу выступили заместитель директора по учебной части Шаймерденова З.К. и заместитель директора по воспитательной работе Батин А.Е., утвердив план работы научных обществ учащихся, кружков и факультативов в соответствии с запросами учащихся.

10. По десятому вопросу выступили заместители директора по учебной части Нурушева А.Н. и Шаймерденова З.К., утвердив график консультаций по подготовке к МОДО, ЕНТ и итоговой аттестации.

11. По одиннадцатому вопросу выступили заместители директора по учебной части Нурушева А.Н. и Шаймерденова З.К., обсудив создание группы по контролю адаптации учащихся 1-х и 5-х классов. Утверждены мероприятия по адаптации новых учащихся и контролю уровня их знаний.

12. По двенадцатому вопросу выступили заместители директора по учебной части Нурушева А.Н. и Шаймерденова З.К., обсудив проведение входного контрольного среза. Определены сроки и формат оценки уровня знаний учащихся.

1. Постановили:

1. Решения по рассмотренным вопросам:

- Внедрение современных педагогических методов, совершенствование системы мониторинга учебных достижений учащихся, развитие цифровизации учебного процесса, обеспечение систематического участия педагогов в курсах повышения квалификации.

- Утверждение на педагогическом совете плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год, рассмотрение и утверждение рабочих планов методических объединений по предметам.

- Проверка соответствия календарно-тематического планирования по каждому предмету учебным программам, обсуждение планов в соответствии с обновленным содержанием образования, составление графиков курсов и тренингов для повышения квалификации педагогов.

- Ознакомление руководителей методических объединений с изменениями в законодательстве по вопросам качества образования.

- Проведение предметных недель, организация тематических и творческих мероприятий.

- Назначение наставников для молодых специалистов, организация мероприятий по обмену опытом.
- Подготовка плана работы по поддержке учебных достижений одаренных детей, внедрение методов диагностики одаренности совместно со школьным психологом.
- Организация дополнительных занятий по интересам учащихся, планирование занятий по подготовке к МОДО и ЕНТ.
- Организация работы группы по контролю адаптации учащихся 1-х и 5-х классов, проведение диагностики уровня их знаний.
- Анализ результатов входного контрольного среза с преподавателями предметов и корректировка методов обучения.

Председатель: Нурушева А.Н. Нурушева А.Н.
Секретарь: Шаймурат А.А. Шаймурат А.А.

**«Ақмола облысы білім басқармасының Бұрабай ауданы бойынша білім бөлімі
Бұрабай кентінің Сәкен Сейфуллин атындағы жалпы орта білім беретін мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі
(білім беру мекемесінің атауы)**

Орта білім беру ұйымдарына арналған ғылыми-әдістемелік кеңес хаттамасы

№ 2 2024 жылғы 01 қараша

Төраға: Нурушева А.Н.

Хатшы: Шаймурат А.А.

Қатысқандар: 15 адам (тізімі қоса берілген)

Күн тәртібі:

1.Қаралған мәселе тақырыбы: «Оқу үдерісінде білім беру платформаларын тиімді пайдалану»

Кеңес барысы:

1.Тындалды:

Оқу ісі жөніндегі директор орынбасары Нурушева А.Н., Шаймерденова З.К., мектеп психологы Алпыспаева К.М., ИҚК психологы Жансарина К.Н., TREND ТОП жетекшілері Есимова М.О., ОҒҚ жетекшісі Болатова М.К., ағылшын тілі пәнінің мұғалімдері Жақсылық Д.А., Сабырова А.Ж., тарих пәнінің мұғалімі Алдаберген А.А.

2.Талқыланған сұрақтар:

- 1.Оқушылардың 1-тоқсандағы оқу нәтижелерін талдау. Оқушылардың дағдылары мен білім сапасын меңгеру деңгейі. 1-тоқсан бойынша мектепшілік бақылау қорытындысы.
- 2.Мектепшілік олимпиаданың негізгі пәндер бойынша кезеңін өткізу.
- 3.Баяндама: «Тарихты оқытуда құндылықтарды насихаттау: азаматтық жауапкершілік»
- 4.Республикалық олимпиаданың аудандық және облыстық кезеңдеріне, «Дарын», «Зерде» оқушылардың ғылыми жобалар байқауының аудандық және облыстық кезеңдеріне қатысуға дайындық.
- 5.«Шағын жинақты ауыл мектептерінде жекелеген пәндерді оқытудың инновациялық әдістерін енгізу» жобасы бойынша 1-тоқсан бойынша жұмыс нәтижелерін талдау.
- 6.«Мақсатты мектеп» жобасы бойынша 1-тоқсан бойынша жұмыс нәтижелерін талдау.
- 7.Оқуға ынтасы жоғары оқушылармен жұмыста заманауи тәсілдер.
- 8.Шеберлік сағаты: «Оқу процесінде білім беру платформаларын тиімді пайдалану».
- 9.Бастауыш және негізгі мектеп арасындағы оқу мен тәрбиеде сабақтастық.
- 10.Шеберлік сыныбы: «Бастауыш мектепте интерактивті оқыту әдістері».

3.Сөз сөйлегендер:

- 1.Бірінші сұрақ бойынша оқу ісі жөніндегі директор орынбасарлары Нурушева А.Н. және Шаймерденова З.К. сөз сөйлеп 1-тоқсан бойынша оқушылардың оқу нәтижелерін талдап, дағдылар мен іскерліктерді меңгеру сапасына назар аударылды. МІБ бойынша 1-тоқсан қорытындыланды.
- 2.Екінші сұрақ бойынша оқу ісі жөніндегі директор орынбасары Шаймерденова З.К. негізгі ғылымдар бойынша мектеп олимпиадасының кезеңдерін өткізу туралы сөз сөйлеп, мектеп оқушылары арасында олимпиаданың кезеңдері мен кестесімен таныстырды.
- 3.Үшінші сұрақ бойынша тарих пәнінің мұғалімі Алдаберген А.А. сөз сөйлеп, «Тарих пәнін оқытуда құндылықтарды насихаттау: азаматтық жауапкершілік» тақырыбы бойынша баяндама жасады. Тарих сабағында азаматтық жауапкершілікті қалыптастырудың негізгі аспектілерін ұсынды.
- 4.Төртінші сұрақ бойынша оқу ісі жөніндегі директор орынбасары Шаймерденова З.К. және ОҒҚ жетекшісі Болатова М.К. оқушыларды олимпиадалар мен байқауларға

дайындау бойынша сөз сөйледі. Оқушыларды олимпиадалар мен байқаулардың келесі кезеңдеріне дайындауға жауаптыларды анықтап, негізгі дайындық бағыттарын белгіледі.

5.Бесінші сұрақ бойынша оқу ісі жөніндегі директор орынбасары Шаймерденова З.К.«Шағын жинақты ауыл мектептерінде жекелеген пәндерді оқытуда инновациялық тәсілдерді енгізу» жобасы бойынша сөз сөйлеп жұмыс нәтижелеріне талдау жасады. Инновациялық әдістерді енгізу талдауын ұсынды, қиындықтарды атап, оларды шешу жолдарын ұсынды.

6. Алтыншы сұрақ бойынша оқу ісі жөніндегі директор орынбасары Шаймерденова З.К. сөз сөйлеп «Мақсатты мектеп» жобасы бойынша 1-тоқсан жұмысының нәтижелерін талдап, жетістіктерді ұсынды және ары қарай дамытуды қажет ететін сәттерді атап өтті.

7.Жетінші сұрақ бойынша мектеп психологы Алпыспаева К.М. және ИҚК психологы Жансарина К.Н. сөз сөйлеп, оқуға жоғары мотивациясы бар оқушылармен жұмыс жасаудағы қазіргі заманғы тәсілдер, ынтасы жоғары оқушылармен қандай жұмыс тәсілдерін іске асыруға болатындығын талқылады.

8.Сегізінші сұрақ бойынша ағылшын тілі мұғалімдері Сабырова А.Ж. және Жақсылық Д.А. сөз сөйлеп өздерінің «Оқу процесінде білім беру платформаларын тиімді пайдалану» тақырыбында өздерінің шеберлік сағатарымен бөлісті. Олардың тиімділігін арттыру әдістерін талқылады.

9.Тоғызыншы сұрақ бойынша оқу ісі жөніндегі директор орынбасарлары Нурушева А.Н., Шаймерденова З.К. және мектеп психологы Алпыспаева К.М. бастауыш және негізгі мектеп арасындағы оқу мен тәрбиеде сабақтастық бойынша сөз сөйлеп, сабақтастық аспектілерін және оқушылардың негізгі мектепке өту мәселелерін талқылады.

10.Оныншы сұрақ бойынша TREND ТОП №1 мұғалімдері сөз сөйлеп «Бастауыш мектептегі интерактивті оқыту әдістері» шеберлік сағатын өткізді. Интерактивті әдістерді қолдану бойынша мысалдар мен практикалық кеңестер ұсынды.

4.Қаулы етеді:

1.Аталған мәселе бойынша шешім:

-Оқу үлгерімі мен дағдыларды меңгеру деңгейін жақсарту бойынша ұсыныстар қабылдансын, мектепшілік бақылау қорытындылары негізінде қосымша шаралар жоспары құрылсын.

-Олимпиада кезеңдерін өткізу кестесі бекітілсін, жЖауапты мұғалімдер дайындық шараларын уақытында қамтамасыз етсін.

-Азаматтық жауапкершілікті қалыптастыру әдістері оқыту барысында қолданылсын, тарих пәні мұғалімдері құндылықтарды насихаттау бойынша әдістемелік жұмыстар жүргізілсін.

-Оқушыларды аудандық және облыстық олимпиадаларға дайындауға белсенді жұмыс жүргізілсін, «Дарын», «Зерде» байқауларына қатысу үшін дайындық жоспары жасалсын.

-1-тоқсан жұмыс нәтижелері талдансын, қиындықтарды жоюға шаралар қабылдансын, инновациялық әдістерді тәжірибеге енгізу жалғастырылсын.

-Жетістіктерді сақтау және дамытуды қажет ететін салалар бойынша ұсыныстар жасалсын, 2-тоқсандағы жұмыс жоспары нақты айқындалсын.

-Заманауи тәсілдер негізінде мотивациясы жоғары оқушылармен жұмысты күшейту шаралары қабылдансын, психологиялық қолдау көрсетудің жаңа әдістері енгізілсін.

-Шеберлік сағаттарында ұсынылған әдістер оқу процесінде қолданылсын, платформалардың тиімділігін арттыру жолдары зерттеліп, тәжірибеге енгізілсін.

-Сабақтастықты қамтамасыз ету үшін біртұтас әдістемелік тәсілдер бекітілсін, негізгі мектепке өтуді жеңілдету бойынша психологиялық қолдау шаралары жасалсын.

-Бастауыш сыныптарда интерактивті әдістерді қолдану тәжірибесі кеңейтілсін, мұғалімдерге әдістемелік қолдау көрсетілсін және тәжірибе алмасу ұйымдастырылсын.

Төраға:  Нурушева А.Н.
Хатшы:  Шаймурат А.А.

Тізім/Список

әдістемелік кеңес қатысушылар/участников методсовета № 2

1. Нурушева Аягоз Негметолловна
2. Шаймерденова Зауреш Каплюковна
3. Батин Абай Ерланович
4. Алпыспаева Камила Маратовна
5. Сатбаев Чакерт Шайдарханович
6. Есимова Маржан Орымбаевна
7. Сабырова Айнаш Жаскайратовна
8. Косарева Полина Владимировна
9. Жаманбалинова Малика Сабировна
10. Шаймұрат Әнел Азаматқызы
11. Болатова Марал Канатовна
12. Имаканова Мөлдір Абайқызы
13. Алдаберген Асет
14. Жаксылық Диана Аманжоловна
15. Жансарина Камила Маратовна

Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа имени Сакена Сейфуллина поселка Бурабай отдела образования по Бурабайскому району управления образования Акмолинской области»
(название образовательного учреждения)

Протокол научно-методического совета для организаций среднего образования

№ 2 от 1 ноября 2024 года

Председатель: Нурушева А.Н.

Секретарь: Шаймурат А.А.

Присутствовали: 14 человек (список прилагается)

Повестка дня:

1.Рассматриваемый вопрос: «Эффективное использование образовательных платформ в учебном процессе».

Ход заседания:

1.Выслушаны:

Заместитель директора по учебной части Нурушева А.Н., Шаймерденова З.К., школьный психолог Алпыспаева К.М., психолог КПИ Жансарина К.Н., руководители TREND ГОРов Есимова М.О., руководитель НОУ Болатова М.К., учителя английского языка Жаксылык Д.А., Сабырова А.Ж., учитель истории Алдаберген А.А.

2.Рассматриваемые вопросы:

- 1) Анализ результатов обучения учащихся за 1 четверть. Качество овладения умениями и навыками учащихся. Итоги ВШК за 1 четверть.
- 2) Проведение школьного этапа олимпиады по основам наук.
- 3) Доклад «Пропаганда ценностей в преподавании истории: гражданская ответственность».
- 4) Подготовка учащихся к участию в районном и областном этапах республиканской олимпиады по основам наук, районном и областном этапах конкурсов научных проектов школьников «Дарын», «Зерде».
- 5) Анализ работы за 1 четверть по проекту «Внедрение инновационных способов преподавания отдельных предметов в сельских малокомплектных школах»
- 6) Анализ работы за 1 четверть по проекту «Целевая школа»
- 7) Современные подходы в работе с учащимися с повышенной мотивацией к обучению
- 8) Мастер-класс: «Эффективное использование образовательных платформ в учебном процессе».
- 9) Преемственность в обучении и воспитании между начальной и основной школой
- 10) Мастер-класс: «Интерактивные методы обучения в начальной школе»

3. Выступившие:

- 1) По первому вопросу выступили заместители директора по учебной части Нурушева А.Н. и Шаймерденова З.К., проанализировав результаты обучения учащихся за 1 четверть, уделив внимание уровню освоения навыков и качеству знаний. Подведены итоги ВШК за 1 четверть.
- 2) По второму вопросу заместитель директора по учебной части Шаймерденова З.К. выступила с докладом о проведении этапов внутришкольной олимпиады по основным предметам, ознакомив участников с этапами и графиком олимпиады среди школьников.
- 3) По третьему вопросу выступил учитель истории Алдаберген А.А. с докладом на тему «Пропаганда ценностей в преподавании истории: гражданская ответственность», представив основные аспекты формирования гражданской ответственности на уроках истории.
- 4) По четвертому вопросу выступили заместитель директора по учебной части Шаймерденова З.К. и руководитель НОУ Болатова М.К., обсудив подготовку учащихся к

олимпиадам и конкурсам, определив ответственных и основные направления подготовки к следующим этапам.

5) По пятому вопросу заместитель директора по учебной части Шаймерденова З.К. выступила с анализом результатов работы по проекту «Внедрение инновационных способов преподавания отдельных предметов в сельских малокомплектных школах», представив анализ внедрения инновационных методов, отметив трудности и предложив пути их решения.

6) По шестому вопросу заместитель директора по учебной части Шаймерденова З.К. выступила с анализом работы по проекту «Целевая школа» за 1 четверть, представив достижения и отметив моменты, требующие дальнейшего развития.

7) По седьмому вопросу школьный психолог Алпыспаева К.М. и психолог КПИ Жансарина К.Н. обсудили современные подходы в работе с учащимися с высокой учебной мотивацией, представив методы работы с такими учащимися.

8) По восьмому вопросу учителя английского языка Сабырова А.Ж. и Жаксылык Д.А. поделились своими мастер-классами на тему «Эффективное использование образовательных платформ в учебном процессе», обсудив методы повышения их эффективности.

9) По девятому вопросу заместители директора по учебной части Нурушева А.Н., Шаймерденова З.К. и школьный психолог Алпыспаева К.М. обсудили преемственность между начальной и основной школами, затронув аспекты преемственности и вопросы перехода учащихся в основную школу.

10) По десятому вопросу учителя TREND ТОП №1 провели мастер-класс на тему «Интерактивные методы обучения в начальной школе», предложив примеры и практические рекомендации по использованию интерактивных методов.

4. Постановили:

1. Решения по рассмотренным вопросам:

- Принять меры по улучшению уровня освоения навыков и качества знаний учащихся, разработать план дополнительных мероприятий на основе итогов ВШК.

- Утвердить график проведения этапов внутришкольной олимпиады, обеспечить своевременную подготовку учащихся ответственными учителями.

- Внедрить методы формирования гражданской ответственности на уроках истории, провести методическую работу по пропаганде ценностей.

- Активизировать работу по подготовке учащихся к районным и областным этапам олимпиад и конкурсов «Дарын», «Зерде», разработать план подготовки.

- Провести анализ работы по проекту «Внедрение инновационных методов преподавания отдельных предметов в малокомплектных сельских школах», устранить выявленные трудности и продолжить внедрение инновационных методов.


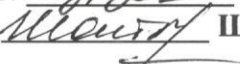
- Разработать конкретные предложения для сохранения достижений и развития необходимых направлений в рамках проекта «Целевая школа», утвердить план работы на 2 четверть.

- Усилить работу с учащимися с высокой учебной мотивацией, внедрить современные подходы и методы психологической поддержки.

- Внедрить методы эффективного использования образовательных платформ в учебном процессе на основе представленных мастер-классов.

- Утвердить единые методические подходы для обеспечения преемственности между начальной и основной школами, разработать меры психологической поддержки учащихся при переходе.

- Расширить практику применения интерактивных методов обучения в начальных классах, организовать методическую поддержку и обмен опытом между учителями.

Председатель:  Нурушева А.Н.
Секретарь:  Шаймурат А.А.

**«Ақмола облысы білім басқармасының Бурабай ауданы бойынша білім бөлімі
Бурабай кентінің Сәкен Сейфуллин атындағы жалпы орта білім беретін мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі
(білім беру мекемесінің атауы)**

Орта білім беру ұйымдарына арналған ғылыми-әдістемелік кеңестің хаттамасы

№ 3, 2025 жылғы 08 қаңтар

Төраға: Нурушева А.Н.

Хатшы: Нурушева А.А.

Қатысқандар: 15 адам (тізім қоса берілген)

Күн тәртібі:

1.Қаралған мәселенің атауы: «Білім беру ортасында цифрлық жобаларды құру және басқару».

Отырыс барысы:

1.Тыңдалды: Оқу ісінің меңгерушісі Нурушева А.Н., Шаймерденова З.К., тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Батин А.Е., мектеп психологы Алпыспаева К.М., мектеп логопеді Имаканова М.А., TREND ТОП лидерлері Косарева П.В., Косова Г.Е., Шарипова Г.А., Сатбаев Ч.Ш., әлеуметтік педагог және ИҚК әдіскері Жаманбалинова М.С., Городецкая Л.В., Шлейнингер Э.В., Жусупова М.Е., Болатова М.К., Нурушева А.А.

2.Аталған мәселенің атауы:

1.Бірінші жартыжылдық бойынша оқу-тәрбие үдерісінің мониторинг нәтижелері (логопед, психолог, әлеуметтік педагог, ЦМ және АШЖМ жобасы, ИҚК әдіскер).

2.Білім беру үдерісінде тәуекел тобындағы балалармен жұмыс істеу бойынша әдістемелік ұсыныстар

3.Мұғалімнің сабақтағы жұмысы. 1-сынып оқушыларының мектепке бейімделуін талдау.

4.Бірінші жартыжылдықтағы әдістемелік жұмыстың нәтижелілігі. Мұғалімдердің біліктілігін арттыру және тәжірибесін жинақтау жұмысының жағдайы. Педагогтардың аттестациясының тиімділігі

5.«Білім беру ортасында цифрлық жобаларды құру және басқару» бойынша оң педагогикалық тәжірибе ұсыну

6.Мұғалімнің сабақта қолданатын әдістері мен тәсілдері. Математика, биология, география пәндерін оқыту сапасы

7.Шығармашылық/зерттеу топтарының жұмысы

8.Мұғалімнің кәсіби құзыреттілігін диагностикалау. ББЖМ, ҰБТ, TIMSS, PISA 4,9,11 дайындығын ұйымдастыру бойынша мұғалімдердің жұмысы

9.«ИҚК кабинетін ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларды дамыту үшін тиімді пайдалану» бойынша шеберлік сағаты

3.Сөз сөйлегендер:

1.Бірінші сұрақ бойынша директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Нурушева А.Н. мен Шаймерденова З.К., директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Батин А.Е., мектеп логопеді Имаканова М.А., мектеп психологы Алпыспаева К.М., әлеуметтік педагог әрі ИҚК әдіскері Жаманбалинова М.С. сөз сөйлеп, оқу-тәрбие үдерісінің мониторинг нәтижелерін талдады. Оқушылардың даму деңгейлеріне, логопедтік және психологиялық қолдау жұмыстарының нәтижелеріне тоқталып өтті.

2.Екінші сұрақ бойынша директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Батин А.Е. пен мектептің әлеуметтік педагогы Жаманбалинова М.С. сөз сөйлеп, тәуекел тобындағы балалармен жұмыс істеудің әдістемелік тәсілдерін ұсынды.

3. Үшінші сұрақ бойынша директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Шаймерденова З.К. мен мектеп психологы Алпыспаева К.М. сөз сөйлеп мектепке бейімделу кезеңіндегі қиындықтарды талдады және тиімді әдістерді енгізу бойынша ұсыныстар жасады.

4. Төртінші сұрақ бойынша директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Нурушева А.Н. мен Шаймерденова З.К. сөз сөйлеп педагогтардың кәсіби біліктілігін арттырудың жағдайын талдап, аттестациядан өткен мұғалімдердің тәжірибе алмасуының маңыздылығын атап өтті.

5. Бесінші сұрақ бойынша биология мұғалімі Городецкая Л.В., математика мұғалімі Шлейнингер Э.В., физика мұғалімі Жусупова М.Е., ағылшын тілі мұғалімі Шаймерденова З.К., математика мұғалімі Косарева П.В. сөз сөйлеп цифрлық жобаларды басқару мен қолданудың оң тәжірибелерін ортаға салды.

6. Алтыншы сұрақ бойынша директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Шаймерденова З.К. сөз сөйлеп мұғалімнің сабақта қолданатын әдістері мен тәсілдері, математика, биология, география пәндерін оқыту сапасы, сабақтағы инновациялық әдістер мен пәндерді оқыту сапасын талқылады.

7. Жетінші сұрақ бойынша директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Нурушева А.Н. шығармашылық және зерттеу жұмыстарының тиімділігіне тоқталып, оқушылардың қызығушылығын арттыру бойынша ұсыныстар берді.

8. Сегізінші сұрақ бойынша директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Нурушева А.Н. мен Шаймерденова З.К. сөз сөйлеп ББЖМ, ҰБТ, TIMSS және PISA-ға дайындық жұмыстарының ұйымдастырылуы туралы баяндады.

9. Тоғызыншы сұрақ бойынша ИҚК мамандары мен логопеді Имаканова М.А. «ИҚК кабинетін ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларды дамыту үшін тиімді пайдалану» тақырыбында шеберлік сағатын өткізді.

4. Қаулы етеді:

1. Аталған мәселе бойынша шешім:

- Оқу-тәрбие үдерісінің мониторинг нәтижелері негізінде оқушыларға жеке қолдау көрсету шаралары қабылдансын.

- Тәуекел тобындағы балалармен жұмыс істеу үшін әдістемелік ұсыныстар жинақталып, оларды тәжірибеде қолдану қамтамасыз етілсін.

- Бастауыш сынып оқушыларының мектепке бейімделу деңгейін арттыру мақсатында қосымша іс-шаралар ұйымдастырылсын.

- Мұғалімдердің кәсіби біліктілігін арттыру және аттестациядан өту тәжірибесі жалғастырылсын.

- Цифрлық жобаларды тиімді басқару және қолдану тәжірибесі оқу процесінде кеңінен қолданылсын.

- Пәндерді оқыту сапасын арттыру мақсатында жаңа әдістер мен тәсілдер енгізілсін.

- Шығармашылық және зерттеу топтарының жұмысын жандандыру шаралары қабылдансын.

- ББЖМ, ҰБТ, TIMSS және PISA-ға дайындық жұмыстарын жетілдіру мақсатында жаңа әдістемелер қолданылсын.

- ИҚК кабинетінің тиімділігін арттыру бойынша шеберлік сағаттарының ұсыныстары тәжірибеде қолданылсын.

Төраға:



Нурушева А.Н.

Хатшы:



Нурушева А.А.

Тізім/Список

әдістемелік кеңес қатысушылар/участников методсовета № 3

1. Нурушева Аягоз Негметолловна
2. Шаймерденова Зауреш Каплюковна
3. Имаканова Мөлдір Абайқызы
4. Алпыспаева Камила Маратовна
5. Болатова Марал Канатовна
6. Батин Абай Ерланович
7. Жаманбалинова Малика Сабировна
8. Сатбаев Чакерт Шайдарханович
9. Косова Галина Евгеньевна
10. Шарипова Гульнур Ашкеновна
11. Косарева Полина Владимировна
12. Жусупова Манаргуль Есимбековна
13. Городецкая Лариса Владимировна
14. Шлейнингер Эльвира Владимировна
15. Нурушева Анель Азаматовна

**«Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа имени
Сакена Сейфуллина поселка Бурабай отдела образования Бурабайского района
управления образования Акмолинской области»**
(название образовательного учреждения)

Протокол научно-методического совета для организаций среднего образования

№ 3, 8 января 2025 года

Председатель: Нурушева А.Н.

Секретарь: Нурушева А.А.

Присутствовали: 15 человек (список прилагается)

Повестка дня:

1.Рассматриваемый вопрос: «Создание и управление цифровыми проектами в образовательной среде».

Ход заседания:

1.Выслушаны:

Заместители директора по учебной работе Нурушева А.Н., Шаймерденова З.К., заместитель директора по воспитательной работе Батин А.Е., школьный логопед Имаканова М.А., школьный психолог Алпыспаева К.М., социальный педагог и методист КПИ Жаманбалинова М.С., лидеры TREND ТОПов Косарева П.В., Косова Г.Е., Шарипова Г.А., Сатбаев Ч.Ш., Городецкая Л.В., Шлейнингер Э.В., Жусупова М.Е., Болатова М.К., Нурушева А.А.

2.Рассматриваемые вопросы:

- 1.Итоги мониторинга учебно-воспитательного процесса за 1 полугодие (логопед, психолог, социальный педагог, проект ЦШ и СМКШ, методист КПИ).
- 2.Методические рекомендации по работе с детьми группы риска в образовательном процессе
- 3.Работа учителя на уроке. Анализ адаптации учащихся 1 классов к школе
- 4.Результативность методической работы за 1 полугодие. Состояние работы по повышению квалификации и обобщению опыта учителей. Эффективность аттестации педагогов.
- 5.Представление положительного педагогического опыта «Создание и управление цифровыми проектами в образовательной среде»
- 6.Методы и приемы, применяемые учителем на уроке. Качество преподавания предметов ЕМЦ: математика, биология, география
- 7.Работа творческих/исследовательских групп
- 8.Диагностика профессиональной компетентности учителя. Работа учителей по подготовке к МОДО, ЕНТ, TIMSS, PISA 4,9,11
- 9.Мастер-класса: «Эффективное использование кабинета КПИ (кабинет коррекционно-педагогической интервенции) для развития детей с особыми образовательными потребностями»

3.Выступившие:

1.По первому вопросу выступили заместители директора по учебной работе Нурушева А.Н., Шаймерденова З.К., заместитель директора по воспитательной работе Батин А.Е., школьный логопед Имаканова М.А., психолог Алпыспаева К.М., социальный педагог и методист КПИ Жаманбалинова М.С., которые проанализировали результаты мониторинга учебно-воспитательного процесса. Были освещены вопросы уровня развития учащихся, результаты логопедической и психологической поддержки.

2. По второму вопросу выступили заместитель директора по воспитательной работе Батин А.Е. и социальный педагог школы Жаманбалинова М.С., которые представили методические рекомендации по работе с детьми группы риска.

3. По третьему вопросу выступили заместитель директора по учебной работе Шаймерденова З.К. и психолог школы Алпыспаева К.М., которые проанализировали трудности адаптации учащихся начальной школы и предложили внедрение эффективных методов их преодоления.

4. По четвертому вопросу выступили заместители директора по учебной работе Нурушева А.Н. и Шаймерденова З.К. обсудили состояние повышения квалификации педагогов, отметили важность обмена опытом среди учителей, прошедших аттестацию.

5. По пятому вопросу положительный педагогический опыт представили учитель биологии Городецкая Л.В., учитель математики Шлейнингер Э.В., учитель физики Жусупова М.Е., учитель английского языка Шаймерденова З.К., учитель математики Косарева П.В. Были обсуждены примеры успешного управления цифровыми проектами и их применения в образовательном процессе.

6. По шестому вопросу выступила заместитель директора по учебной работе Шаймерденова З.К. обсудила методы и приемы, используемые учителями, а также качество преподавания математики, биологии и географии, предложила новые инновационные подходы к обучению.

7. По седьмому вопросу выступила заместитель директора по учебной работе Нурушева А.Н. обсудила эффективность работы творческих и исследовательских групп и дала предложения по повышению интереса учащихся.

8. По восьмому вопросу выступили заместители директора по учебной работе Нурушева А.Н. и Шаймерденова З.К., которые представили информацию о подготовке учащихся к МОДО, ЕНТ, TIMSS и PISA.

9. По девятому вопросу выступили педагоги КПИ и логопед Имаканова М.А. провели мастер-класс по «Эффективное использование кабинета КПИ (кабинет коррекционно-педагогической интервенции) для развития детей с особыми образовательными потребностями»

4. Постановили:

1. Решения по рассмотренным вопросам:

- На основе мониторинга учебно-воспитательного процесса принять меры по индивидуальной поддержке учащихся.

- Обеспечить применение методических рекомендаций по работе с детьми группы риска на практике.

- Организовать дополнительные мероприятия для повышения уровня адаптации учащихся начальных классов.

- Продолжить работу по повышению квалификации и аттестации педагогов.


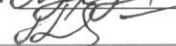
- Широко применять успешный опыт по управлению цифровыми проектами в образовательном процессе.

- Внедрять новые методы и приемы для повышения качества преподавания предметов.

- Усилить работу творческих и исследовательских групп.

- Применять новые методики для подготовки учащихся к МОДО, ЕНТ, TIMSS и PISA.

- Внедрить рекомендации мастер-класса по использованию кабинета КПИ на практике.

Председатель:  Нурушева А.Н.
Секретарь:  Нурушева А.А.