

№ 1 хаттама
педагогикалық кеңес
Сәкен Сейфуллин атындағы жалпы білім беретін мектеп КММ
Ақмола облысы білім басқармасының Бурабай ауданы бойынша білім
бөлімінің Бурабай кенті

29.08.2024 жылғы

Қатысушылар: Сәкен Сейфуллин атындағы жалпы білім беретін мектептің 46 мұғалімі П. Бурабай

Жоқ: 4 (семинар)

Күн тәртібі:

І. «Ақмола облысы білім басқармасының Бурабай ауданы бойынша білім бөлімінің Бурабай кентіндегі Сәкен Сейфуллин атындағы жалпы білім беретін мектебі» КММ №7 педагогикалық кеңесінің 12.06.2024 жылғы шешімдерін орындау туралы

Осы мәселе бойынша тыңдалды:

1. Директордың оқу ісі бойынша жөніндегі орынбасарлары Нурушева А.Н., Шаймерденова З. К. олар әріптестерін негізгі мектеп курсы мен орта мектеп курсы үшін аттестаттар беру қорытындыларымен, жекелеген пәндерді оқудағы ерекше жетістіктері үшін мақтау қағаздарымен марапаттау туралы, тоғызыншы, он бірінші сынып оқушыларын жұмысқа орналастыру туралы таныстырды.

Қаулы етті:

1. Ақмола облысы білім басқармасының Бурабай ауданы бойынша білім бөлімінің Бурабай кентінің Сәкен Сейфуллин атындағы жалпы білім беретін мектебі КММ №7 педагогикалық кеңесінің 12.06.2024 жылғы шешімдерін орындау бойынша жұмыс қанағаттанарлық деп есептелсін.

II. «Digital Қазақстан: жаңа шындықтағы білім»

Осы мәселе бойынша тыңдалды:

1. Мектеп директоры Шлейнингер Э. в. өз сөзінде келесі тармақтарды атап өтті:

1-сыныптарда оқу жылының ұзақтығы – 33 оқу аптасы, 2 - 11(12)-сыныптарда – 34 оқу аптасы.

«Көркем еңбек» пәнін кезең-кезеңімен бөлу шеңберінде 3-сыныпта «еңбек оқуға» және «бейнелеу өнеріне» енгізіледі, 4-сыныпта «көркем еңбек» пәні оқытылады.

«Досболайк» бағдарламасын және «Менің бауырым» волонтерлік жобасын іске асыру аясында мектепте салауатты және қауіпсіз білім беру ортасын қалыптастыру жұмыстары жалғасуда.

Ауылдық тірек және шағын жинақты мектептерде жекелеген пәндерді оқытудың инновациялық тәсілдері енгізілуде

2024 жылдан бастап педагогтерді аттестаттаудың жаңа форматы енгізілді.

Мектептердің ата-аналар жұртшылығымен өзара іс-қимылы бойынша жұмыстар күшейтілуде.

Оқыту мен бағалауда жасанды интеллектті қолдану жандандырылуда.

«Жердің елшілері «креативті жастардың Бүкіл қазақстандық экологиялық қозғалысы» жобасы аясында білім алушыларға экологиялық білім беру жүзеге асырылуда.

Цифрлық технологияларды қолдана отырып, шағын жинақты ауылдық мектептердің әлеуетін дамытуға бағытталған пилоттық жобалар масштабталады

1 сынып оқушыларына арналған «шахмат негіздері» жобасын іске асыру-біздің мектеп жобаға енді. «Цифрлық кітапхана», «цифрлық асхана», «Қауіпсіз мектеп» жобаларын іске асыру - біздің мектеп Е-Алақан жобасына қатысады.

Қаулы етті:

1. Ұсыныстарды назарға алыңыз
2. Ата-аналар жиналыстарындағы негізгі ойларды ата-аналардың назарына жеткізу

III. 2023-2024 оқу жылындағы оқу-тәрбие процесінің қорытындылары. 2024-2025 оқу жылына арналған оқу-тәрбие процесінің міндеттері.

Осы мәселе бойынша тыңдалды:

1. Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Нурушева А. Н., Шаймерденова З. К.

-оқу-тәрбие процесін бақылаудың негізгі элементтері;

- мұғалімдер мен оқушылардың сапалы тізімі;

- педагог кадрларды аттестаттау;

- мұғалімдер мен оқушылардың конкурстар мен олимпиадаларға қатысуы;

- қорытынды ЕНТ;

-2024-2025 оқу жылына арналған оқу-тәрбие процесінің міндеттері

Дарынды балалармен жұмыс істеуге, олимпиадалар мен конкурстарға дайындалуға ерекше назар аударылсын. Қаулы етті:

1. 2023-2024 оқу жылындағы мектеп жұмысын қанағаттанарлық деп санау
2. 2024-2025 оқу жылына қойылған міндеттер бекітілсін

IV. TREND TOP басшыларының, 2023-2024 оқу жылында жоғары нәтижелері бар мұғалімдердің жұмысын талдау

Осы мәселе бойынша тыңдалды:

1. №3 TREND TOP жетекшісі П.В. Косаревке ол өз сөзінде келесі тармақтарды атап өтті:

- мұғалімдер біліктілік деңгейін жоғарылатады;
- зияткерлік конкурстарда, ғылыми жобаларда оқушыларды даярлау бойынша мұғалімдер жұмысының жақсы нәтижелері;
- дарынды балаларды ғылыми жобаларға дайындау бойынша жоғары нәтижелер.

2024-2025 оқу жылына міндеттер қойды.

2. ООО мұғалімдері Сабырова А.Ж., Жақсылық Д. А., олар өз сөзінде оқу процесінде цифрлық ресурстармен жұмыс істеуді егжей-тегжейлі тоқтатты. Онлайн және офлайн жұмыс кезінде цифрлық платформаларды көрнекі пайдалануды көрсетті.

Қаулы етті:

1. Trend TOP мектебінің жұмысы қанағаттанарлық деп саналсын

2. 2024-2025 оқу жылына қойылған міндеттер бекітілсін

V. 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын, 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс оқу жоспарын, жұмыс оқу бағдарламаларын бекіту. ҚПИ-де

ОР бар балалардың тізімін бекіту

Осы мәселе бойынша тыңдалды:

1. Директордың оқу работе жөніндегі орынбасары А. Н.Нурушева, З. К. Шаймерденова және директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарының м.а. Батин А.Е мектептің 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспарымен таныстырды.

2. Инклюзияны қолдау кабинетінің меңгерушісі Жаманбалинова М.С дәрігерлік құжаттарға сәйкес 2024-2025 жылдарға арналған кабинетке берілген өтініштердің тізімімен таныстырды.

Қаулы етті:

1. Мектептің 2024-2025 оқу жылына арналған жоспары бекітілсін

2. 2024-2025 оқу жылына арналған оқу жұмыс жоспары , оқу жұмыс бағдарламалары бекітілсін

3. 2024-2025 оқу жылына арналған инклюзияны қолдау кабинеті оқушыларының тізімі бекітілсін

VI. 2024-2025 оқу жылына мұғалімдердің жүктемесін бөлуді бекіту.

Осы мәселе бойынша тыңдалды:

1. Мектеп директорлары Шлейнингер Э.В., Ол 2024-2025 оқу жылына арналған үлгілік оқу жоспарларына сәйкес бөлінген жүктемемен таныстырды.

Қаулы етті:

1. 2024-2025 оқу жылына оқу жүктемесін бөлу бекітілсін

VII. 2024-2025 оқу жылына арналған сабақ кестесін және элективті курстарды бекіту.

Осы мәселе бойынша тыңдалды:

1. Мектеп директорының УР жөніндегі орынбасарлары А. Н.Нұрушева, З. К. Шаймерденова, олар 2024-2025 оқу жылына арналған сабақтар мен элективті курстар кестесімен таныстырды.

Қаулы етті:

1. 2024-2025 оқу жылына арналған сабақтар мен элективті курстардың кестесі бекітілсін

VIII. 2024-2025 оқу жылына дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру

Осы мәселе бойынша тыңдалды:

1. Мектеп директорының УР жөніндегі орынбасары З.К. Шаймерденова 2024-2025 оқу жылына арналған олимпиадаларға, конкурстарға, фестивальдерге дайындық бойынша сабақтарды өткізу кестесімен таныстырды.

2. Мектеп директорының ТЖ жөніндегі орынбасарының м. а. Батина А. Е., ол 2024-2025 оқу жылына арналған секциялар мен үйірмелерді өткізу кестесімен таныстырды

Қаулы етті:

1. Олимпиадалар мен конкурстарға дайындық бойынша сабақтар өткізу кестесі, 2024-2025 оқу жылына арналған үйірмелер мен секциялар өткізу кестесі бекітілсін

IX. «Мектепке жол» акциясы

Осы мәселе бойынша тыңдалды:

1. Директордың тәрбие работе жөніндегі орынбасарының м. а. Батина А. Е. ол әріптестерін «Мектепке жол» акциясын өткізу барысымен таныстырды

2. 14 отбасының 18 оқушысына кенсе тауарлары, портфельдер, сөмкелер түрінде көмек көрсетілді.

Қаулы етті:

1. «Мектепке жол» акциясына қатысу (жауапты Батин А.Е.). Директор жанындағы кеңесте 25.09.2024 жылға дейін есепті тыңдау.

2. «Мектепке жол» акциясын бір жыл бойы жалғастыру, мектептің ата-аналар мен қамқоршылар кеңестерін тарту.

X. балалардың тегін тамақтану тізімін бекіту

Осы мәселе бойынша тыңдалды:

1. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарының м. а. Батина А. Е. ол әріптестерін тегін тамақтануға арналған оқушылар тізімімен таныстырды. 1-4 сынып оқушыларының барлығы тегін тамақпен қамтылған.

Қаулы етті:

1. 2024-2025 оқу жылына арналған тегін тамақтануға арналған оқушылардың тізімі 5-тен 11-сыныпқа дейінгі 55 оқушы санында бекітілсін.

XI. Мектепте Мемлекеттік қызмет көрсету

Осы мәселе бойынша тыңдалды:

1. Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары А. Н. Нұрушева әріптестерін мектепте Мемлекеттік қызмет көрсетумен таныстырды. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазандағы № 564 бұйрығына сәйкес, 1-қосымша

іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына

бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары "мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі:" бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін бағдарламалары бойынша оқыту үшін ведомстволық бағыныстылығына қарамастан білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау"- порталға:

- 1) 1-қосымшаның нысанына сәйкес ата-аналарының немесе өзге де заңды өкілдерінің өтініші;
- 2) денсаулық сақтау министрінің бұйрығымен бекітілген "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын, сондай-ақ оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген денсаулық жағдайы туралы № 065/у нысанындағы медициналық анықтамалар 026/у-3 "бала денсаулығы паспорты "есептік нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі Нұсқаулықты бекіту туралы" Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығы;
- 3) баланың 3x4 см сандық фотосуреті.

- көрсетілетін қызметті берушіге (қағаз жүзінде):

- 1) 1-қосымшаның нысанына сәйкес ата-аналарының немесе өзге де заңды өкілдерінің өтініші;
- 2) жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін түпнұсқасы талап етіледі, ол көрсетілетін қызметті алушыға қайтарылады),

3) денсаулық жағдайы туралы медициналық анықтама (Мин міндетін атқарушының бұйрығымен бекітілген № 065/е нысан қызметті алушылар осы аумақта шектеу іс-шаралары алынып тасталуына, төтенше жағдайдың қолданылуы тоқтатылуына қарай тікелей білім беру ұйымдарына ұсынады. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларды білім беру ұйымдарына оқуға қабылдау үшін заңды өкілдердің келісімімен педагогикалық-медициналық-психологиялық комиссияның қорытындысы қосымша ұсынылады.

Сондай-ақ, Нурушева А.Н., мектеп көрсететін қалған мемлекеттік қызметтермен таныстырды

Қаулы етті:

1. Жұмыс кезінде жоғарыда көрсетілген Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазандағы № 564 бұйрығын басшылыққа алыны.

XII. Мектептердің мектепалды сыныптарындағы кәсіби қызмет нормасы "Педагог мәртебесі туралы" ҚР Заңының 8-бабының нормасына сәйкес мектептердің мектепалды сыныптарында кәсіптік қызметін жүзеге асыратын педагогтердің айлық жалақысын есептеу үшін аптасына нормативтік оқу жүктемесі 24 сағатты құрайды

Осы мәселе бойынша тыңдалды: Нурушева а. Н., Шаймерденова З. К., директордың УР жөніндегі орынбасарлары. Олар келесі ақпаратпен таныстырды:

«Педагог мәртебесі туралы» ҚР Заңының 8-бабының нормасына сәйкес мектептердің мектепалды сыныптарында кәсіптік қызметін жүзеге асыратын педагогтердің айлық жалақысын есептеу үшін аптасына нормативтік оқу жүктемесі 24 сағатты құрайды.

Осы жүктемеге сәйкес мұғалім келесі функцияларды орындайды:

ЖББ перспективалық жоспар мен циклограмма жасайды (балалардың мектепалды сыныпта болу кезеңіне);

МЖӘ ұйымдастырылған іс-шараларды жүргізеді;

ТжКБ таңертеңгі қабылдауды, таңертеңгі гимнастиканы, балалар іс-әрекетінің түрлерін (ойын, шығармашылық, танымдық, эксперименттік, өзіндік және т.б.), жеке жұмысты ұйымдастырады.

балалардың дағдылары мен дағдыларын дамыту мониторингі (бастапқы, аралық және қорытынды);

ата-аналармен жұмыс жүргізеді;

АТС білім беру ұйымдарында өткізілетін іс-шараларға (кеңестер, педагогикалық кеңес, әдіс кеңес, конкурстар және т. б.) қатысады.;

Ұйымдастырады;

(2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 293-VI ҚРЗ "педагог мәртебесі туралы" ҚР Заңының 8-бабы)

* Ұйымдастырылған қызмет-Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын іске асыру үшін балалар қызметінің әртүрлі түрлері (ойын, қозғалыс, танымдық, шығармашылық, зерттеу, еңбек, дербес) арқылы күні бойы педагог ойын түрінде ұйымдастырған интеграцияланған сабақ № 499 "мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы" (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) (бұдан әрі – Үлгілік бағдарлама), оның ішінде балаларға қазақ халқының ұлттық құндылықтарын, отбасылық құндылықтарды, патриотизм сезімін, Отанға деген сүйіспеншілікті ояту, оларды әлеуметтік-мәдени құндылықтарға баулу жөніндегі міндеттер мектепке дейінгі ұйымның жұмыс бағытын ескере отырып, қауіпсіз мінез-құлық нормалары, ережелері. ** Мектеп жасына дейінгі балалардың жас ерекшеліктерін ескере отырып, күндізгі уақытта балалардың физикалық белсенділігіне уақыт бөлінеді.

*** Күні бойы мемлекеттік тілді меңгеру мақсатында педагогке балалармен бірге үлгілік бағдарламада айқындалған сөздік минимумын балалармен бірге зерделеу, балалар қызметінің әртүрлі түрлерінде тәрбиеленушілердің ауызша үйлесімді сөйлеуін дамыту, сондай-ақ қазақ халқының мәдениетімен, салт-дәстүрлерімен танысу, белсенді сөздікті байыту, сөйлеу нормаларын, қарым-қатынас мәдениетін меңгеру ұсынылады.

**** Балалардың жас ерекшеліктерін ескере отырып, күні бойы ән айтуға, музыка тыңдауға, ән жаттауға, импровизацияға, музыкалық-ритакты қимылдарға, балалардың Шу аспаптарында ойнауға және т. б. уақыт бөлінеді. Қаулы етті, "педагог мәртебесі туралы" ҚР Заңының 8-бабының нормасына сәйкес мектептің мектепалды сыныптарында кәсіптік қызметін жүзеге асыратын педагогтердің айлық жалақысын есептеу үшін аптасына нормативтік оқу жүктемесі 24 сағатты құрайды.

XIII. 2024-2025 оқу жылының басталу және аяқталу мерзімдерін анықтау. Осы мәселе бойынша мектеп директоры Э. в. Шлейнингер тындады, ол әріптестерін "2024-2025 оқу жылының басталу және аяқталу мерзімдерін, сондай-ақ орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды қорытынды аттестаттаудан өткізу мерзімдерін айқындау туралы" Қазақстан Республикасы Білім министрінің м. а. 2024 жылғы 10 шілдедегі № 174 бұйрығымен таныстырды.

Қазақстан Республикасы Білім Министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен бекітілген "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 38) тармақшасына және бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына сәйкес

1. Меншік нысанына және ведомстволық бағыныстылығына қарамастан орта білім беру ұйымдарында 2024-2025 оқу жылының басталуы мен аяқталуының мынадай мерзімдері айқындалсын:

2024 жылғы 1 қыркүйек – 2025 жылғы 25 мамыр қоса алғанда:

1-11 (12) сыныптарда оқу жылы ішінде тоқсан және демалыс ұзақтығы:

1 тоқсан – 8 оқу аптасы, күзгі демалыс-7 күнтізбелік күн (2024 жылғы 28 қазаннан бастап 3 қарашаны қоса алғанда);

2 тоқсан – 8 оқу аптасы, қысқы демалыс-10 күнтізбелік күн (2024 жылғы 30 желтоқсаннан 2025 жылғы 8 қаңтарды қоса алғанда);

3 тоқсан – 10 оқу аптасы, көктемгі демалыс-11 күнтізбелік күн (2025 жылғы 21-31 наурыз аралығында қоса алғанда);

1 сыныптарда қосымша демалыс-7 күнтізбелік күн (2025 жылғы 10-16 ақпан аралығында қоса алғанда);

4 тоқсан-8 оқу аптасы.

2. Қорытынды аттестаттаудың мынадай мерзімдері бекітілсін:

9 (10) сынып оқушылары үшін қорытынды қорытынды емтихандар – 2025 жылғы 29 мамырдан 9 маусымға дейін;

11 (12) сынып оқушылары үшін мемлекеттік бітіру емтихандары – 2025 жылғы 30 мамырдан 13 маусымға дейін.

3. Қорытынды аттестаттауды өткізудің мынадай мерзімдері бекітілсін:

9 (10) сынып оқушылары үшін:

1) Математика (Алгебра) бойынша жазбаша емтихан – 2025 жылғы 29 мамыр;

2) ұйғыр/тәжік/өзбек тілінде оқытатын мектептер үшін Қазақ тілі/Орыс тілі және Ана тілі бойынша жазбаша емтихан (оқыту тілі) эссе түрінде, гуманитарлық цикл пәндерін тереңдетіп оқытатын мектептердің білім алушылары үшін – жазбаша жұмыс (мақала, әңгіме, эссе) – 2 маусым 2025 жыл;

3) таңдау пәні бойынша жазбаша емтихан (физика, химия, биология, география, геометрия, Қазақстан тарихы, дүниежүзілік тарих, әдебиет (оқыту тілі бойынша), шет тілі (ағылшын/француз/неміс), информатика) – 5 маусым 2025 жыл;

4) орыс/өзбек/ұйғыр/тәжік тілінде оқытатын сыныптарда қазақ тілі мен әдебиеті бойынша жазбаша емтихан және қазақ тілінде оқытатын

сыныптарда орыс тілі мен әдебиеті бойынша жазбаша емтихан – 2025 жылғы 10 маусым;

11 сынып оқушылары үшін:

1) Қазақстан тарихы бойынша ауызша емтихан - 2025 жылғы 30 мамыр;

2) алгебра және талдау бастамалары бойынша жазбаша емтихан - 3 маусым 2025 3) ұйғыр/тәжік/өзбек тілінде оқытатын мектептер/сыныптар үшін Қазақ тілі/Орыс тілі және Ана тілі бойынша жазбаша емтихан (оқыту тілі) – 6 маусым 2025 жыл;

4) таңдау пәні бойынша жазбаша емтихан (физика, химия, биология, география, геометрия, дүниежүзілік тарих, құқық негіздері, әдебиет (оқыту тілі бойынша), шет тілі (ағылшын / француз / неміс), информатика) – 12 маусым 2025 жыл;

5) өзбек/ұйғыр/тәжік/орыс тілінде оқытатын мектептерде/сыныптарда қазақ тілі мен әдебиеті бойынша және қазақ тілінде оқытатын мектептерде/сыныптарда орыс тілі мен әдебиеті бойынша жазбаша емтихан – 2025 жылғы 13 маусым.

Қаулы етті:

Бұйрық талаптарын орындады, оқушылар мен ата-аналардың назарына жеткізді.

XIV. "Бір тұтас тәрбие" бірыңғай тәрбие бағдарламасы

Бұл мәселе бойынша мектеп директорының ТЖ жөніндегі орынбасары А. Е. Батинді тыңдады, ол әріптестерін "Бір тұтас тәрбие"бірыңғай тәрбие бағдарламасымен таныстырды

Білім алушылардың құндылықтарын дамыту білім беру ұйымдарының оқу-тәрбие процесі жағдайында жүйелі түрде іске асырылады. Бұл міндетті іске асыру білім беру мазмұны, сыныптық және сыныптан тыс іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу арқылы мүмкін болады. Ай сайын өткізілетін тұрақты іс-шаралар білім алушылардың біртұтас тұлғасын қалыптастыруға бағытталуы тиіс:

Қыркүйек-еңбекқорлық пен кәсіпқойлық айы;

Қазан-Тәуелсіздік және патриотизм айы;

Қараша-әділеттілік пен жауапкершілік айы;

Желтоқсан-бірлік пен ынтымақтастық айы;

Қаңтар-заң және тәртіп айы;

Ақпан-жасампаздық пен жаңашылдық айы;

Наурыз-Тәуелсіздік және патриотизм айы;

Сәуір-еңбекқорлық пен кәсіпқойлық айы;

Мамыр-Бірлік пен ынтымақтастық айы.

Білім алушыларда құндылықтарды қалыптастыру бойынша жүйелі және кешенді жұмыс оқу-тәрбие процесінде күн сайын және апта сайын іске асырылатын іс-шараларды қамтиды:

күнделікті: "Ұлттық ойын – ұлт қазынасы" – білім алушылардың бос уақытын ойын түріндегі өзгерістер барысында ұйымдастыру – асық, тоғызқұмалақ, бес тас және" Өнегелі 15 минут " – ата-аналардың өзекті адамгершілік тақырыптарының біріне баласымен күнделікті 15 минут бойы жеке әңгімелесу өткізуі.

"Үнемді тұт" - жадынамалар, нұсқаулықтар мен парақшалар арқылы суды, тамақты, энергияны және табиғи ресурстарды тұтыну жөніндегі күнделікті іс-қимылдар арқылы табиғи ресурстарға (су, энергия) ұқыпты қарауды қалыптастыру.

"Күй күмбірі" - қоңыраулардың орнына күйлерді пайдалану, сондай-ақ үлкен өзгерістер кезінде күйлердің дыбысталуы.

апта сайын:

"Менің Қазақстаным": оқу аптасының басында бірінші сабақта білім алушылар Қазақстан Республикасының әнұранын орындайды.

Аптаның дәйексөздері-мақал-мәтелдер, мақал-мәтелдер, халық даналығы, мазмұны бүкіл ұйымның оқу және оқудан тыс іс-әрекетінің лейтмотиві ретінде қызмет ететін көрнекті тұлғалардың сөздері. Аптаның дәйексөздері ақпараттық стендтерде, жарықдиодты экрандарда, тақталарда орналастырылған.

"Қауіпсіздік сабағы" - оқушылардың жеке қауіпсіздігін, қауіпсіз мінез-құлқын сақтау, соның ішінде жол қозғалысы ережелерін, тіршілік қауіпсіздігі негіздерін зерделеу туралы сынып сағаты шеңберінде 10 минут.

Апта сайын сынып сағаттарын өткізу шеңберінде білім алушылардың қауіпсіз мінез-құлық мәдениетін және салауатты өмір салтын қалыптастыру бойынша жүйелі жұмыс іске асырылады. Сынып сағаттарының мазмұнына келесі алдын алу шаралары біріктіріледі:

Сандық әлем қауіпсіздігі қадамы;

Қорқытудан қорғау!

Ойынға сау көзқарас;

Өмірге салауатты қадам;

Қоғамдық мүлік қоры!

Қауіпсіз қоғам.

"Цифрлық әлемдегі қауіпсіз қадам" аясында сынып сағаттарында ақпараттық қауіпсіздік, киберкультура, кибергигиена, медиа тұтыну жөніндегі мамандармен талқылау, кездесу өткізіледі.

Сынып сағаттары барысында буллингтің алдын алу мақсатында тренингтер, кейс-сессиялар өткізу коммуникативті іс-әрекеттер, эмоцияларды басқару және жанжалдарды шешу, өмірлік жағдайларға байланысты жағдайларды шешу бойынша. "Ойынға салауатты көзқарас" лудоманиясының профилактикасы лудомания туралы бейнені қарауды, сынып сағаттарында топтық талқылауларды ұйымдастыруды, салауатты әдеттерді дамыту, баламалы қызығушылықтар мен хоббиді дамыту бойынша мектепішілік шеберлік сыныптарын өткізуді қамтиды.

"Өмірге салауатты қадам" түсіндірме іс-шаралары шеңберінде синтетикалық есірткілердің (Интернет-ресурстар арқылы) таралуының алдын алу және жасөспірімдер арасында салауатты өмір салтын қалыптастыру бойынша сынып сағаттарында олардың зияны мен денсаулыққа теріс әсері туралы деректі фильмдерді көруді ұйымдастыру, сыныптарда есірткіге қарсы плакаттар, бейнероликтер жасау бойынша іс-шаралар өткізу, дұрыс тамақтану және салауатты тамақтану мәселелерін талқылау ұсынылады. салауатты өмір салты. Вандализмнің алдын алу " Қоғамдық мүлықты қорғау!"сынып сағаттарында топтық талқылауларды ұйымдастыруды, вандализмге қарсы плакаттар, граффити немесе иллюстрациялар жасауды, мәдениет ескерткіштерін қиратудың зияны туралы мектепішілік әңгімелер өткізуді қамтиды.

"Қауіпсіз қоғам" зорлық-зомбылыққа, есірткі құралдарын таратуға байланысты Қылмыстық кодекстің негізгі нормаларын түсіндіру үшін ішкі істер органдарының, прокуратураның өкілдерімен сынып сағаттарында кездесулер өткізуді, нәтижесінде адам бас бостандығынан айырылған, оның ішінде кәмелетке толмағандар болған заң бұзушылық жағдайлары туралы бейнероликтерді қарауды қамтиды. Қаулы етті, «Бір тұтас тәрбие» бірыңғай тәрбие бағдарламасы бойынша жұмыс жоспары бекітілсін, оқушылар мен ата-аналардың назарына жеткізілсін.

Төраға  Э. Шлейнингер

Хатшы  А. Батин

Протокол № 1
педагогического совета
КГУ «Общеобразовательная школа имени Сакена Сейфуллина
посёлка Бурабай отдела образования по Бурабайскому району управления
образования Акмолинской области»

от 29.08.2024 года

Присутствовало: 46 педагогов общеобразовательной школы имени Сакена Сейфуллина п. Бурабай

Отсутствовало: 4 (семинар),

Повестка дня:

1. О выполнении решений педагогического совета №7 КГУ «Общеобразовательная школа имени Сакена Сейфуллина посёлка Бурабай отдела образования по Бурабайскому району управления образования Акмолинской области» от 12.06.2024 года

По данному вопросу слушали:

1. Заместителей директора по УР работе Нурушеву А.Н., Шаймерденову З.К. которые познакомили коллег с итогами выдачи аттестатов за курс основной школы и за курс средней школы, о награждении похвальными грамотами за особые успехи в изучении отдельных предметов, о трудоустройстве учащихся девярых, одиннадцатых классов.

Постановили:

1. Работу по выполнению решений педагогического совета №7 КГУ «Общеобразовательная школа имени Сакена Сейфуллина посёлка Бурабай отдела образования по Бурабайскому району управления образования Акмолинской области» от 12.06.2024 года считать удовлетворительной.

II. «Digital Kazakhstan: образование в новой реальности»

По данному вопросу слушали:

1. Директора школы Шлейнингер Э.В. В своем выступлении отметила следующие моменты:

Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 учебные недели, во 2-11(12)-х классах – 34 учебные недели.

В рамках поэтапного разделения предмета «Художественный труд» в 3-м классе вводится на «Трудовое обучение» и «Изобразительное искусство», в 4-м классе изучается предмет «Художественный труд».

В рамках реализации Программы «Досбол ІКЕ» и волонтерского проекта «Менің бауырым» продолжается работа по формированию в школе благополучной и безопасной образовательной среды.

Внедряются инновационные способы преподавания отдельных предметов в сельских опорных и малокомплектных школах

С 2024 года введен новый формат аттестации педагогов.

Усиливается работа по взаимодействию школ с родительской общественностью.

Активизируется применение искусственного интеллекта в обучении и оценивании.

Реализуется экологическое просвещение обучающихся в рамках проекта «Всеказахстанское экологическое движение креативной молодежи «Амбассадоры Земли».

Масштабируются пилотные проекты, направленные на развитие потенциала сельских малокомплектных школ с применением цифровых технологий

Реализация проекта «Основы шахмат» для учащихся 1 классов – наша школа вошла в проект.

Реализация проекта «Цифровая библиотека», «Цифровая столовая», «Безопасная школа»- наша школа участвует в проекте E-Алакан.

Постановили:

1. Принять рекомендации к сведению
2. Довести до сведения родителей основные моменты на родительских собраниях

III. Итоги учебно-воспитательного процесса за 2023-2024 учебный год. Задачи учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год.

По данному вопросу слушали:

1. Заместителей директора по учебной работе Нурушеву А.Н., Шаймерденову З.К.

- основные элементы контроля учебно-воспитательного процесса;
- качественный список учителей и учащихся;
- аттестация педагогических кадров;
- участие учителей и учащихся в конкурсах и олимпиадах;
- итоги ЕНТ;
- задачи учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

Особое внимание уделить работе с одаренными детьми, подготовке к олимпиадам и конкурсам.

Постановили:

1. Считать работу школы в 2023-2024 учебном году удовлетворительной
2. Утвердить поставленные задачи на 2024-2025 учебный год

IV. Анализ работы руководителей TREND TOP, учителей имеющих высокие результаты за 2023-2024 учебный год

По данному вопросу слушали:

1. Руководителя TREND TOP №3 Косареву П.В. Она в своем выступлении отметила следующие моменты:

- учителя повышают свой квалификационный уровень;
- хорошие результаты работы учителей по подготовке учащихся в интеллектуальных конкурсах, научных проектах;
- высокие результаты по подготовке одаренных детей к научным проектам.

Поставила задачи на 2024-2025 учебный год.

2. Учителей ОГЦ Сабырову А.Ж., Жаксылык Д.А., которые в своем выступлении подробно остановились работе с цифровыми ресурсами в учебном процессе. Показали наглядно использование цифровых платформ при работе онлайн и офлайн.

Постановили:

1. Работу TREND TOP школы считать удовлетворительной
2. Утвердить поставленные задачи на 2024-2025 учебный год

V. Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год, Рабочего учебного плана на 2024-2025 учебный год, Рабочих учебных программ. Утверждение списка детей с ООП в КПИ

По данному вопросу слушали:

1. Заместителя директора по учебной работе Нурушеву А.Н., Шаймержденову З.К. и И.О.заместителя директора по воспитательной работе Батина А.Е., они ознакомили с планом работы школы на 2024-2025 учебный год.
2. Заведующую Кабинетом поддержки инклюзии Жаманбалинову М.С., она ознакомила со списком поданных заявлений в кабинет на 2024-2025 год согласно врачебным документам.

Постановили:

1. Утвердить план школы на 2024-2025 учебный год
2. Утвердить Рабочий учебный план, Рабочие учебные программы на 2024-2025 учебный год
3. Утвердить список учащихся кабинета поддержки инклюзии на 2024-2025 учебный год

VI. Утверждение распределения нагрузки учителей на 2024-2025 учебный год.

По данному вопросу слушали:

1. Директора школы Шлейнингер Э.В., она познакомила с распределенной нагрузкой согласно Типовым учебным планам на 2024-2025 учебный год.

Постановили:

1. Утвердить распределение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год

VII. Утверждение расписания уроков и элективных курсов на 2024-2025 учебный год.

По данному вопросу слушали:

1. Заместителей директора школы по УР Нурушеву А.Н., Шаймерденову З.К., они познакомила с расписание уроков и элективных курсов на 2024-2025 учебный год.

Постановили:

1. Утвердить расписание уроков и элективных курсов на 2024-2025 учебный год

VIII. Организация работы с одаренными детьми на 2024-2025 учебный год

По данному вопросу слушали:

1. Заместителя директора школы по УР Шаймерденову З.К., она познакомила с графиком проведения занятий по подготовке к олимпиадам, конкурсам, фестивалям на 2024-2025 учебный год.

2. И.О.заместителя директора школы по ВР Батина А.Е., он познакомила с графиком проведения секций и кружков на 2024-2025 учебный год

Постановили:

1. Утвердить график проведения занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам, график проведения кружков и секций на 2024-2025 учебный год

IX. Акция «Дорога в школу»

По данному вопросу слушали:

1.И.О.заместителя директора по воспитательной работе Батина А.Е. Он ознакомил коллег с ходом проведения акции «Дорога в школу»

2. Оказана помощь 18 учащимся из 14 семей в виде канцелярских товаров, портфелей, сумок.

Постановили:

1. Принять участие в акции «Дорога в школу» (ответственный Батин А.Е.). Заслушать отчет до 25.09.2024 года на совещании при директоре.

2. Продолжить Акцию «Дорога в школу» в течение года, привлечь родительский и попечительский советы школы.

X. Утверждение списка детей на бесплатное питание

По данному вопросу слушали:

1.И.О.Заместителя директора по воспитательной работе Батина А.Е. Он ознакомил коллег со списком учащихся на бесплатное питание. Бесплатным питанием охвачены все учащиеся 1-4 классов.

Постановили:

1. Утвердить список учащихся на бесплатное питание на 2024-2025 учебный год в количестве 55 учащихся с 5 по 11 класс.

XI. Оказание государственных услуг в школе

По данному вопросу слушали:

1.Заместителя директора по учебной работе Нурушеву А.Н. Она познакомила коллег с оказанием госуслуг в школе. Согласно Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 564, Приложение 1 к Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования «Перечень основных требований к оказанию государственной услуги: «Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования» необходимо:

- на портал:

1) заявление родителей или иных законных представителей согласно форме приложения 1;

2) медицинские справки формы № 065/у о состоянии здоровья, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года КР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению», формы № 026/у-3, утвержденной приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 "Об утверждении Инструкции по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 «Паспорта здоровья ребенка»;

3) цифровая фотография ребенка размером 3x4 см.

- к услугодателю (бумажно):

1) заявление родителей или иных законных представителей согласно форме приложения 1;

2) документ, удостоверяющий личность (оригинал требуется для идентификации, который возвращается услугодателю);

3) медицинская справка о состоянии здоровья (форма № 065/у, утвержденная приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года КР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению», и форма № 026/у-3, утвержденная приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 «Об утверждении Инструкции по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 «Паспорта здоровья ребенка»;

4) фотографии ребенка размером 3x4 см в количестве 2 штук. В случаях осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории медицинские справки формы № 065/у и 026/у-3, услугодателями на данной территории предоставляются непосредственно в организации образования по мере снятия ограничительных мероприятий, прекращения действия чрезвычайного положения. Для приема на обучение в организации образования детей с особыми образовательными потребностями дополнительно представляется заключение педагого-медико-психологической комиссии при согласии законных представителей.

А также Нурушева А.Н. ознакомила с остальными государственными услугами, оказываемыми школой

Постановили:

1. При работе руководствоваться выше указанным Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 564.

ХII. Норма профессиональной деятельности в дошкольных классах школ

В соответствии с нормой статьи 8 Закона РК «О статусе педагога» нормативная учебная нагрузка в неделю для исчисления месячной заработной платы педагогов, осуществляющих профессиональную деятельность в дошкольных классах школ, составляет 24 часа

По данному вопросу слушали:

Нурушеву А.Н., Шаймерденову З.К., заместителей директора по УР. Они ознакомила со следующей информацией:

В соответствии с нормой статьи 8 Закона РК «О статусе педагога» нормативная учебная нагрузка в неделю для исчисления месячной заработной платы педагогов,

осуществляющих профессиональную деятельность в предшкольных классах школ, составляет 24 часа.

Согласно данной нагрузки педагог, выполняет следующие функции:

- ✓ составляет перспективный план и циклограмму (на период пребывания детей в предшкольном классе);
- ✓ проводит организованные деятельности;
- ✓ организует утренний прием, утреннюю гимнастику, виды детской деятельности (игровую, творческую, познавательную, экспериментальную, самостоятельную и др.) прогулки, индивидуальную работу;
- ✓ мониторинг развития умений и навыков детей (стартовый, промежуточный и итоговый);
- ✓ проводит работу с родителями;
- ✓ принимает участие в мероприятиях, проводимых в организации образования (совещания, педсовет, методсовет, конкурсы и др.);
- ✓ организует и проводит утренники, праздники и развлечения, досуг, спортивные мероприятия и др.

Одной из основных задач предшкольной подготовки является формирование качеств личности будущего первоклассника, необходимых для обучения в школе.

Организованная деятельность

(Ст. 8 Закона РК «О статусе педагога» от 27 декабря 2019 года № 293-VI ЗРК.)

*Организованная деятельность – интегрированное занятие, организованное педагогом в течение дня в игровой форме через разные виды детской деятельности (игровая, двигательная, познавательная, творческая, исследовательская, трудовая, самостоятельная) для реализации содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 «Об утверждении Типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235) (далее – Типовая программа), в том числе задач по привитию детям национальных ценностей казахского народа, семейных ценностей, чувства патриотизма, любви к Родине, приобщение их к социокультурным нормам, правил безопасного поведения с учетом направления работы дошкольной организации.

**С учетом возрастных особенностей детей дошкольного возраста в течение дня уделяется время на физическую активность детей.

***В целях усвоения государственного языка в течение дня педагогу вместе с детьми рекомендуется изучать с детьми словарный минимум, определенный в Типовой программе, развитие устной связной речи воспитанников в различных видах детской деятельности, а также знакомство с культурой, обычаями и традициями казахского народа, обогащение активного словаря, овладение нормами речи, культуры общения.

****С учетом возрастных особенностей детей в течение дня уделяется время на пение, слушание музыки, заучивание песен, импровизацию, музыкально-ритмические движения, игру на детских шумовых инструментах и другие

Постановили, В соответствии с нормой статьи 8 Закона РК «О статусе педагога» нормативная учебная нагрузка в неделю для исчисления месячной заработной платы педагогов, осуществляющих профессиональную деятельность в предшкольных классах школы, составляет 24 часа.

XIII. Определение сроков начала и завершения 2024-2025 учебного года

По данному вопросу слушали Шлейнингер Э.В., директора школы, она познакомила коллег с Приказом и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 10 июля 2024 года № 174 «Об определении сроков начала и завершения 2024-2025 учебного года, а также сроков проведения итоговой аттестации обучающихся в организациях среднего образования»

В соответствии с подпунктом 38) статьи 5 Закона Республики Казахстан «Об образовании» и Государственными общеобязательными стандартами начального, основного среднего и общего среднего образования, утвержденными приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348

1. Определить следующие сроки начала и завершения 2024-2025 учебного года в организациях среднего образования независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности:

1 сентября 2024 года – 25 мая 2025 года включительно:

продолжительность четвертей и каникул в течение учебного года в 1–11 (12) классах:

1 четверть – 8 учебных недель, осенние каникулы – 7 календарных дней (с 28 октября по 3 ноября 2024 года включительно);

2 четверть – 8 учебных недель, зимние каникулы – 10 календарных дней (с 30 декабря 2024 года по 8 января 2025 года включительно);

3 четверть – 10 учебных недель, весенние каникулы – 11 календарных дней (с 21 по 31 марта 2025 года включительно);

в 1 классах дополнительные каникулы – 7 календарных дней (с 10 по 16 февраля 2025 года включительно);

4 четверть – 8 учебных недель.

2. Утвердить следующие сроки итоговой аттестации:

для обучающихся 9 (10) классов итоговые выпускные экзамены – с 29 мая по 9 июня 2025 года;

для обучающихся 11 (12) классов государственные выпускные экзамены – с 30 мая по 13 июня 2025 года.

3. Утвердить следующие сроки проведения итоговой аттестации:

для обучающихся 9 (10) классов:

1) письменный экзамен по математике (алгебре) – 29 мая 2025 года;

2) письменный экзамен по казахскому языку/русскому языку и родному языку для школ с уйгурским/таджикским/узбекским языком обучения (язык обучения) в форме эссе, для обучающихся школ с углубленным изучением предметов гуманитарного цикла – письменной работы (статья, рассказ, эссе) – 2 июня 2025 года;

3) письменный экзамен по предмету по выбору (физика, химия, биология, география, геометрия, история Казахстана, всемирная история, литература (по языку обучения), иностранный язык (английский/французский/немецкий), информатика) – 5 июня 2025 года;

4) письменный экзамен по казахскому языку и литературе в классах с русским/узбекским/уйгурским/таджикским языком обучения и письменный экзамен

по русскому языку и литературе в классах с казахским языком обучения – 10 июня 2025 года;

для обучающихся 11 классов:

1) устный экзамен по истории Казахстана – 30 мая 2025 года;

2) письменный экзамен по алгебре и началам анализа – 3 июня 2025 года;

3) письменный экзамен по казахскому языку/русскому языку и родному языку для школ/классов с уйгурским/таджикским/узбекским языком обучения (язык обучения) – 6 июня 2025 года;

4) письменный экзамен по предмету по выбору (физика, химия, биология, география, геометрия, всемирная история, основы права, литература (по языку обучения), иностранный язык (английский/французский/немецкий), информатика) – 12 июня 2025 года;

5) письменный экзамен по казахскому языку и литературе в школах/классах с узбекским/уйгурским/таджикским/русским языком обучения и по русскому языку и литературе в школах/классах с казахским языком обучения – 13 июня 2025 года.

Постановили, выполнять требования приказа, довести до сведения учащихся и родителей.

XIV. Программа Единого воспитания «Бір тұтає тәрбие»

По данному вопросу слушали Батина А.Б., ИО заместителя директора школы по ВР, она познакомила коллег с Программой Единого воспитания «Бір тұтає тәрбие»

Развитие ценностей обучающихся системно реализуется в условиях учебно-воспитательного процесса организаций образования. Реализация этой задачи возможна через содержание образования, организацию и проведение классных и внеклассных мероприятий.

Регулярные мероприятия, проводимые ежемесячно, должны быть направлены на формирование целостной личности обучающихся:

Сентябрь – месяц трудолюбия и профессионализма;

Октябрь – месяц независимости и патриотизма;

Ноябрь – месяц справедливости и ответственности;

Декабрь – месяц единства и солидарности;

Январь – месяц закона и порядка;

Февраль – месяц созидания и новаторства;

Март – месяц независимости и патриотизма;

Апрель – месяц трудолюбия и профессионализма;

Май – месяц единства и солидарности.

Системная и комплексная работа по формированию ценностей у обучающихся включает в себя мероприятия, реализуемые ежедневно и еженедельно в учебно-воспитательном процессе:

ежедневно:

«Үлттық ойын – ұлт қазынасы» – организация свободного времени обучающихся в течение перемен в виде игры – асық, тоғызқұмалақ, бес тае и «Өнегелі 15 минут» – проведение родителями в течение 15 минут ежедневной индивидуальной беседы со своим ребенком на одну из актуальных нравственных тем.

«Үнемді тұтыну» – формирование бережного отношения к природным ресурсам (вода, энергия) путем ежедневных действий по потреблению воды, пищи, энергии и природных ресурсов через памятки, инструкции и флаеры.

«Күй күмбірі» – использование кюев вместо звонков, а также звучание кюев во время больших перемен.

еженедельно:

«Менің Қазақстаным»: в начале учебной недели на первом уроке обучающиеся исполняют Гимн Республики Казахстан.

Цитаты недели – пословицы, поговорки, народные мудрости, изречения выдающихся личностей, содержание которых служит лейтмотивом учебной и внеучебной деятельности всей организации. Цитаты недели размещаются на информационных стендах, Led-экранах, классных досках.

«Қауіпсіздік сабағы» – 10 минут в рамках классного часа о соблюдении обучающимися личной безопасности, безопасного поведения, включая изучение правил дорожного движения, основ безопасности жизнедеятельности.

Еженедельно, в рамках проведения классных часов реализуется системная работа по формированию культуры безопасного поведения и здорового образа жизни обучающихся. В содержание классных часов интегрируются следующие профилактические мероприятия:

Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам;

Буллингтен қорған!

Ойынға салауатты қозқарас;

Өмірге салауатты қадам;

Қоғамдық мүлікті қорға!

Қауіпсіз қоғам.

В рамках «Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам» на классных часах рекомендуется проведение дискуссий, встреч со специалистами по информационной безопасности, киберкультуре, кибергигиене, медиапотреблению.

С целью профилактики буллинга в ходе классных часов проведение тренингов, кейс-сессий «Буллингтен қорған!» по коммуникативным навыкам, управлению эмоциями и разрешению конфликтов, решение кейсов, связанных с жизненными ситуациями.

Профилактика лудомании «Ойынға салауатты қозқарас» включает в себя просмотр видео о лудомании, организацию групповых обсуждений на классных часах, проведение внутришкольных мастер-классов по развитию здоровых привычек, развитию альтернативных интересов и хобби.

В рамках разъяснительных мероприятий «Өмірге салауатты қадам» по профилактике распространения синтетических наркотиков (через Интернет-ресурсы) и формирования здорового образа жизни среди подростков на классных часах рекомендуется организовать просмотр документальных фильмов о их вреде и негативном влиянии на здоровье, провести в классах мероприятия по созданию антинаркотических плакатов, видеороликов, обсуждение вопросов здорового питания и здорового образа жизни.

Профилактика вандализма «Қоғамдық мүлікті қорға!» включает в себя организацию на классных часах групповых обсуждений, создание плакатов, граффити или иллюстраций против вандализма, проведение внутришкольных бесед о вреде разрушений памятников культуры.

«Қауіпсіз қоғам» включает в себя проведение на классных часах встреч с представителями органов внутренних дел, прокуратуры для разъяснения основных норм Уголовного кодекса, связанных с насильем, распространением наркотических

средств, просмотр видео о ситуациях нарушения закона, в результате которых человек был лишен свободы, в том числе несовершеннолетние.

Постановили, утвердить план работы по Программе Единого воспитания «Бир тутас тәрбие», довести до сведения учащихся и родителей.

Председатель  Э. Шлейнинггер

Секретарь  А. Батин

№ 2 хаттама

педагогикалық кеңес

Сәкен Сейфуллин атындағы жалпы білім беретін мектеп «КММ
Ақмола облысы білім басқармасының Бурабай ауданы бойынша білім
бөлімінің Бурабай кенті»

28.10.2024 жылғы

Қатысқандар: Сәкен Сейфуллин атындағы ОМ-нің 47 педагогы П. Бурабай
Жоқ: 1 (пайдаланылған), 2 (курстар)

Күн тәртібі:

I. «Ақмола облысы білім басқармасының Бурабай ауданы бойынша білім бөлімінің Бурабай кентіндегі Сәкен Сейфуллин атындағы жалпы білім беретін мектебі», КММ №1 педагогикалық кеңесінің 29.08.2024 жылғы шешімдерін орындау туралы

Осы мәселе бойынша тыңдалды:

1. Директордың оқу работе жөніндегі орынбасары З.К. Шаймерденова I тоқсанның қорытындысы бойынша талдау жасады.
2. Директордың тәрбие работе жөніндегі орынбасарының м.а. Батина А. Е. «Мектепке жол» акциясы бойынша жүргізілген жұмыстар, дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру туралы.

Қаулы етті:

1. №1 педагогикалық кеңестің «Бурабай кентіндегі Сәкен Сейфуллин атындағы жалпы білім беретін мектеп» КММ шешімдерін орындау бойынша жұмыс

II. Инклюзивті білім беруді ескере отырып, мектепте білім беру сапасын арттыру

Осы мәселе бойынша тыңдалды:

1. Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары А. Н. Нурушева өз сөзінде келесі тармақтарды атап өтті:
ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқушылардың үлгеріміне талдау жүргізу, жаңа материалды игерудегі қиындықтарды анықтау қажет. Жалпы білім беретін сыныптарда оқитын ОР бар балалар үшін мұғалімдерге көмек көрсету, сабақтарды өткізу үшін бағдарламалар мен тапсырмаларды бейімдеу.

Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалармен жұмыс істеу бойынша ұсыныстар берілді.

Топтарда мұғалімдер білім сапасын жақсарту бойынша ұсыныстар әзірлеп, осы ұсыныстармен алмасты.

2. Мектеп психологы К. М. Алпыспаева «білім беру процесінде ЕББ бар балаларды психологиялық қолдау» тақырыбы бойынша ЕББ бар балалармен жұмысты, психологиялық қолдауды және оның оқу жетістіктеріне әсерін

әріптестерінің назарына жеткізді. Сондай-ақ инклюзивті психологиялық климатты құру шараларымен таныстырды.

3. Имаканова М. А., мектептің логопеді, «балалардағы сөйлеу бұзылыстарын түзетуде нейро ойындар мен нейро-жаттығуларды қолдану» тақырыбы бойынша.

Ол әріптестерін зейінді, есте сақтау мен ойлауды ынталандыруға, сөйлеуді қалыптастыру үшін жалпы когнитивті базаны жақсартуға арналған ойындар мен жаттығулардың жұмысымен таныстырды.

1. Кажибоева Ж.М., педагог-ассистент, «педагог-ассистенттің білім беру үдерісіндегі рөлі және оның жұмысының тиімділігін арттыру» тақырыбы бойынша. Ол инклюзивті оқытудағы педагог-ассистенттің практикалық рөлі бойынша әріптестерімен жұмыс тәжірибесімен бөлісті, педагог-ассистенттермен өзара іс-қимыл бойынша әріптестеріне ұсыныстар берді.

2. Сабырова А. Ж., «табысты инклюзия үшін сараланған оқыту әдістері» тақырыбы бойынша ағылшын тілі мұғалімі. Мұғалім әртүрлі білім беру қажеттіліктері бар балаларды оқытуда сараланған әдістерді қолданудың практикалық мысалдарымен бөлісті, ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалармен жұмыс қалай жүргізіліп жатқанын айтты. 6. М. с. Жаманбалинова, әлеуметтік педагог, «мектепте инклюзивті білім беру процесін ұйымдастыру: қиындықтар мен шешімдер» тақырыбы бойынша Инклюзивті білім беру үйлестірушісі. Дөңгелек үстелде әріптестер инклюзивті оқытудың ұйымдастырушылық аспектілерін, оларды жеңудің қиындықтары мен жолдарын, мамандар мен мұғалімдердің өзара іс-қимылын талқылады.

Қаулы етті:

1. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқушылардың үлгеріміне қосымша талдау жүргізу және оқу материалын игерудегі қиындықтарды анықтау.

2. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқушылар үшін жеке білім беру траекторияларын енгізу

3. Инклюзивті білім беру кестесіне сәйкес біліктілікті арттыру курстарынан өту

4. Инклюзивті білім беру бойынша мектеп мұғалімдері мен басқа білім беру мекемелері арасында тәжірибе алмасуға қатысу

III. Жалпыға бірдей оқытуды орындау туралы

Осы мәселе бойынша тыңдалды:

1. Директордың тәрбие работе жөніндегі орынбасарының м. а. Батина А. Е. Баяндамада жалпыға бірдей оқыту бағдарламасы бойынша жұмыс жоспарлары атап өтілді, жүргізілген жұмыстарға егжей-тегжейлі талдау жасалды. Оқушыларды тегін тамақтануға және материалдық көмек көрсетуге уақтылы анықтайтын сынып жетекшілері атап өтілді. Жалпыға бірдей оқыту бағдарламасы бойынша одан әрі жұмыс істеу бойынша ұсыныстар берілді. Мектеп деңгейіндегі айлықақы келесі формалар мен әдістерді қолдана

- отырып өткізілгені атап өтілді: 1. 0-ден 18 жасқа дейінгі балаларды шағын учаске шегінде пәтерлерді аралауды және есепке алуды ұйымдастыру және жүргізу (кашықтықтан форматта, қоңырау шалу);
2. Дәлелсіз себептермен келмейтін немесе жүйелі түрде өткізіп жіберетін балаларды анықтау және есепке алу;
 3. Бурабай ауданы ҚБ жанындағы қорғаншылық және қамқоршылық жөніндегі аудандық бөлімге білім алушылардың есебі мен қозғалысы жөніндегі құжаттаманы тиісінше жүргізу және уақтылы хабарлау
 4. Мектеп шағын ауданында рейдтер өткізу (әлеуметтік педагог, мектеп психологын тарта отырып)
 5. Аз қамтылған отбасыларды анықтау және есепке алу
 6. 9 сынып оқушыларын оқытуды жалғастырудың егжей-тегжейлі талдауы
- Мектеп отбасыларының әлеуметтік жағдайы туралы ақпарат және сынып жетекшілерінің есептерімен жұмыс жоспары берілген.

Қаулы етті:

1. 2024-2025 оқу жылының бірінші тоқсанында келген оқушыларды тізімге сәйкес тегін тамақтануға қосу. (директордың ТЖ жөніндегі орынбасарының жауапты М. А. Батин А. Е.)
2. Материалдық көмекке мұқтаж оқушыларды анықтау бойынша жұмысты жандандыру (жауапты сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог м. с. Жаманбалинова)
3. Оқушылардың күнделікті қатысуын есепке алуды жүргізу (жауапты-кезекші әкімші)
4. Көп балалы, аз қамтылған, тұрмысы нашар отбасылардан шыққан балалармен, сондай-ақ жетім балалармен, мүгедектермен жүйелі жұмыс жүргізу. (жауапты сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог М.С. Жаманбалинова)

IV. «Алтын белгі» белгісіне, үздік аттестатқа үміткерлердің құжаттарын қарау.

Осы мәселе бойынша тыңдалды:

1. Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары З.К. Шаймерденова мектептің 11-сынып оқушыларының 2024-2025 оқу жылына арналған жеке істері мен журналдарын тексеру бойынша анықтамамен таныстырды.

11А сыныбында 1 ширек төрт үздік:

1. Тапаев Еркебұлан
2. Муслимова Камила
3. Мұсатов Даниил
4. Савастьянова Дарья

Екі оқушы :

1. Тапаев Еркебұлан
2. Муслимова Камила

Оқу жылының қорытындысы бойынша «Алтын белгі» белгісіне үміткер.

Екі оқушы:

1. Мусатов Даниил
2. Савастьянова Дарья

Оқу жылының қорытындысы бойынша үздік аттестатқа үміткер.

V. Педагогикалық этика мәселелері

Осы мәселе бойынша тыңдалды:

1. Мектеп директоры Шлейнингер Э.В., ол әріптестеріне «Педагогикалық этиканың кейбір мәселелері туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 11 мамырдағы №190 бұйрығын еске салды.

Әріптестермен педагогикалық этика қағидаттарын, негізгі нормаларды қарастырдық. Әрбір тілек білдіруші мұғалімдерге арналған кабинетте педагогикалық этика мәтінімен таныса алады.

Қаулы етті:

1. «Педагогикалық этиканың кейбір мәселелері туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 11 мамырдағы №190 бұйрығын қатаң орындау.

2. Бұйрық орындалмаған немесе бұзылған жағдайда Әдеп жөніндегі комиссияда қарауға және тәртіптік жазаға тарту.

Төрага  Э. Шлейнингер

Хатшы



А. Батин

Протокол № 2
педагогического совета

КГУ «Общеобразовательная школа имени Сакена Сейфуллина
посёлка Бурабай отдела образования по Бурабайскому району управления
образования Акмолинской области»

от 28.10.2024 года

Присутствовало: 47 педагогов ОПШ имени Сакена Сейфуллина п. Бурабай

Отсутствовало: 1 (б/л), 2 (курсы)

Повестка дня:

I. О выполнении решений педагогического совета №1 КГУ «Общеобразовательная школа имени Сакена Сейфуллина посёлка Бурабай отдела образования по Бурабайскому району управления образования Акмолинской области» от 29.08.2024 года

По данному вопросу слушали:

1. Заместителя директора по учебной работе Шаймерденову З.К., которая сделала анализ по итогам 1 четверти.
2. И.О. Заместителя директора по воспитательной работе Батина А.Е. о проведенной работе по проведенной акции «Дорога в школу», организации работы с одаренными детьми.

Постановили:

1. Работу по выполнению решений педагогического совета №1 КГУ «Общеобразовательная школа имени Сакена Сейфуллина посёлка Бурабай отдела образования по Бурабайскому району управления образования Акмолинской области» от 29.08.2024 года считать удовлетворительной.

II. Повышение качества образования в школе с учетом инклюзивного образования

По данному вопросу слушали:

1. Заместителя директора школы по УР Нурушеву А.П. В своем выступлении отметила следующие моменты:

Необходимо провести анализ успеваемости учащихся с ООП, выявить трудности в усвоении нового материала. Для детей с ООП, обучающихся в общеобразовательных классах оказать помощь, учителям адаптировать программы и задания для проведения уроков.

Даны рекомендации по работе с детьми с ООП.

В группах учителя разработали предложения по улучшению качества образования, обменялись данными рекомендациями.

2. Алпыспаеву К.М, психолога школы, по теме «Психологическая поддержка детей с ООП в образовательном процессе», довела до сведения коллег работу с детьми с ООП, психологической поддержкой и ее влияния на учебные достижения. А также познакомила с мерами для создания инклюзивного психологического климата.

3. Имаканову М.А., логопеда школы, по теме «Использование нейроигр и нейроупражнений в коррекции речевых нарушений у детей».

Она познакомила коллег с работой нейроигр и упражнений для стимулирования внимания, памяти и мышления, улучшения общей когнитивной базы для формирования речи.

4. Кажыбаеву Ж.М., педагога-ассистента, по теме «Роль педагога-ассистента в образовательном процессе и повышении эффективности его работы». Она поделилась с коллегами опытом работы по практической роли педагога-ассистента в инклюзивном обучении, дала рекомендации для коллег по взаимодействию с педагогами-ассистентами.

5. Сабырову А.Ж., учителя английского языка по теме «Методы дифференцированного обучения для успешной инклюзии». Учитель поделилась практическими примерами использования дифференцированных методов в обучении детей с разными образовательными потребностями, рассказала как ведется работа с детьми с ООП.

6. Жаманбалинову М.С., социального педагога, координатора инклюзивного образования по теме «Организация инклюзивного образовательного процесса в школе: трудности и решения». За круглым столом коллеги обсудили организационные аспекты инклюзивного обучения, трудности и пути их преодоления, взаимодействие специалистов и учителей.

Постановили:

1. Провести дополнительный анализ успеваемости учащихся с ООП и выявить трудности в освоении учебного материала.
2. Внедрить индивидуальные образовательные траектории для учащихся с ООП
3. Проходить курсы повышения квалификации согласно графика по инклюзивному образованию
4. Принимать участие в обмене опытом между учителями школ и другими образовательными учреждениями по инклюзивному образованию

III. О выполнении Всеобуча

По данному вопросу слушали:

1. И.О.Заместителя директора по воспитательной работе Батина А.Е.

В выступлении отмечены планы работы по программе Всеобуча, дан подробный анализ проведенной работа. Отмечены классные руководители, которые своевременно выявляют учащихся для постановки на бесплатное питание и оказание материальной помощи. Даны рекомендации по дальнейшей работе по программе Всеобуча. Отмечено, что месячник на уровне школы проходил с использованием следующих форм и методов:

1. Организация и проведение поквартирного обхода и учета детей в возрасте от 0 до 18 лет в пределах микроучастка (в дистанционном формате, обзвон);

2. Выявление и учет детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине;

3. Надлежащее ведение документации по учету и движению обучающихся и своевременное информирование районного отдела по опеке и попечительству при ОО Бурабайского района

4. Проведение рейдов в микрорайоне школы (с привлечением соцпедагога, психолога школы)

5. Выявление и учет малообеспеченных семей

6. Детальный анализ продолжения обучения учащихся 9 классов

Приведена информация о социальном статусе семей школы и план работы с отчетами классных руководителей.

Постановили:

1. Добавить учащихся прибывших за первую четверть 2024-2025 учебного года на бесплатное питание согласно списку. (ответственный И.О.зам директора по ВР Батин А.Е.)

2. Активизировать работу по выявлению учащихся нуждающихся в материальной помощи (ответственные классные руководители, соцпедагог Жаманбалинова М.С.)

3. Проводить ежедневный учет посещаемости учащихся (ответственный – дежурный администратор)

4. Проводить систематическую работу с детьми из многодетных, малообеспеченных, неблагополучных семей, а также с детьми-сиротами, инвалидами. (ответственные классные руководители, соцпедагог Жаманбалинова М.С.)

IV. Рассмотрение документов претендентов на знак «Алтын белгі», аттестат с отличием.

По данному вопросу слушали:

1. Заместителя директора по учебной работе Шаймерденову З.К., она ознакомила со справкой по проверке личных дел и журналов учащихся 11 классов школы на 2024-2025 учебный год.

В 11а классе отличников за 1 четверть четверо:

1. Тапаев Еркебулан
2. Муслимова Камила
3. Мусатов Даниил
4. Савастьянова Дарья

Двое учащихся :

1. Тапаев Еркебулан
2. Муслимова Камила

Претендуют на знак «Алтын белгі» по итогам учебного года.

Двое учащихся:

1. Мусатов Даниил
2. Савастьянова Дарья

Претендуют на аттестат с отличием по итогам учебного года.

Постановили:

1. Претендентов на знак «Алтын белгі» учащихся 11 классов в 2024-2025 учебном году согласно Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 декабря 2014 года №532 «Об утверждении Положения о знаке «Алтын белгі» два ученика Тапаев Е., Муслимова К.

2. Утвердить список претендентов на знак «Алтын белгі» учащихся 11 классов в 2024-2025 учебном году в следующем составе:

1. Тапаев Еркебулан, 11А
2. Муслимова Камила, 11А

3. Утвердить список претендентов на аттестат с отличием учащихся 11 классов в 2024-2025 учебном году в следующем составе:

1. Мусатов Даниил, 11А
2. Севастьянова Дарья, 11А

V. Вопросы педагогической этики

По данному вопросу слушали:

1. Директора школы Шлейнингер Э.В., она напомнила коллегам приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 мая 2020 года №190 «О некоторых вопросах педагогической этики».

Рассмотрели с коллегами принципы педагогической этики, основные нормы. Каждый желающий может ознакомиться с текстом педагогической этике в кабинете для учителей.

Постановили:

1. Строго выполнять приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 мая 2020 года №190 «О некоторых вопросах педагогической этики».
2. В случае не выполнения или нарушения приказа рассмотреть на комиссии по этике и привлечь к дисциплинарному взысканию

Председатель  Э. Шлейнингер

Секретарь  А. Батин

**«Ақмола облысы білім басқармасының Бурабай ауданы бойынша білім бөлімі
Бурабай кентінің Сәкен Сейфуллин атындағы жалпы орта білім беретін
мектебі» КММ
педагогикалық кеңесінің
№ 3 хатамасы**

08.01.2025 жыл

Қатысты: 45 педагог Бурабай кентінің Сәкен Сейфуллин атындағы жалпы орта білім беретін мектебі

Қатыспады: Жаксылық Д.А., Ошакбаева Г.К., Жаманбалинова М.С., Однолько В.А. (н/ж), Нурушева А.А. (іссапар)

Күн тәртібі:

I. Бурабай кентінің Сәкен Сейфуллин атындағы жалпы орта білім беретін мектебі КММ-нің 28.10.2024 жылғы №2 педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалуы туралы

Осы сұрақ бойынша тыңдалды:

I.Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасарлары Шаймерденова З.К., Нурушева А.Н., дарынды балалармен жұмыс, мұғалімдердің жұмысы, байқауларға, олимпиадаларға қатысу мәселелері бойынша.

Қаулы етті:

I. Ақмола облысы білім басқармасының Бурабай ауданы бойынша білім бөлімі Бурабай кентінің Сәкен Сейфуллин атындағы жалпы орта білім беретін мектебі КММ-нің 2024 жылғы 28 қазанда өткен №2 педагогикалық кеңесінің шешімдерін орындау жұмысын қанағаттанарлық деп санау.

II. Оқушылардың бастауыш мектептен негізгі мектепке ауысу кезіндегі сабақтастықты жүзеге асыру мектеп мәселесі шеңберінде: оқыту және тәрбиелеу сапасын арттыру

Осы сұрақ бойынша тыңдалды:

I.Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары Шаймерденова З.К. Баяндамашылар әріптестермен әңгіме жүргізді. Педагогикалық кеңес ашық сабақ ретінде құрылды. Бірінші міндет – педагогикалық кеңес сабағының тақырыбын анықтау, максаттарын қою. Тарих пәні мұғалімі Айтжанова Г.Д. педагогикалық кеңеске кіріспе жасады, одан әрі пән мұғалімдері қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі Калиева С.Т. бірлесе отырып, негізін анықтап, критерийлерді әзірледі. Бірлескен диалогта ұсыныстар әзірленді. Бастауыш сынып мұғалімдері Имаканова Р.С., Климова Е.Н. сабақтастық бойынша жұмысын мысалдар арқылы көрсетіп, проблемалық орындарды айқындады. Проблеманы шешу бойынша бірлескен жұмыс жүргізілді. 5-сынып оқушыларымен жүргізілген тестілеу талдауы сынып жетекшісі Косарева П.В. тарапынан жүргізіліп, қорытындылар жасалып, ұсыныстар берілді.

Қаулы етті:

1.Бастауыш сыныптан орта буынға ауысқан кезде оқушыларды оқыту және тәрбиелеу сапасын арттыру мақсатында 5-сыныптарда жұмыс істейтін пән мұғалімдеріне жаңа оқу материалын беруді реттеу, шамадан тыс жүктемені болдырмау мақсатында үй тапсырмаларының нормаларын сақтау, сабақтың барлық кезеңдерінде тапсырмаларды саралау, сабақтарда денсаулық сақтаушы технологияларға назар аудару.

2.Кіріспе бақылау нәтижелерін ескере отырып, пәндік және метапәндік нәтижелерді қалыптастыру жұмысын жалғастыру, білімдегі олқылықтардың орнын толтыру жолдарын белгілеу, сыныпта тәрбие жұмысын жүргізу.

3.Сауалнамалардың нәтижелерін, мектеп психологының ұсыныстарын, оқушылардың психологиялық жас ерекшеліктерін, жеке қабілеттері мен тұлғалық қасиеттерін ескере отырып, оқушыларды бейімдеу жұмысын жүргізу.

4.Оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың формалары мен әдістерінің сабақтастығын сақтау (бастауыш мектеп мұғалімдері, орта буын мұғалімдері).

5.Дене шынықтыру үзілістерін жүйелі түрде өткізу, оқуға қызығушылықты қолдау, жағымды мотивация үшін ойын әдістері мен сәттерін қолдану.

6.Қызмет түрлерін ауыстыру, әртүрлі сұраулар мен әдістерді қолдану, өзін-өзі бағалау мен өзара бағалау әдістерін пайдалану арқылы сабаққа 100% дайындыққа қол жеткізу.

III. Олимпиадалар мен конкурстардың қорытындылары

Бұл мәселе бойынша тыңдалды:

Оқу ісінің меңгерушілері Нурушев А.Н., Шаймерденова З.К.

Баяндамада мектепішілік олимпиада, ауылдық олимпиада және конкурстардың қорытындылары атап өтілді.

5-6 сыныптар арасындағы аудандық олимпиада қорытындысы бойынша – 6 жүлделі орын.

7-8 сыныптар арасындағы аудандық олимпиада қорытындысы бойынша – 4 жүлделі орын. Пәндік олимпиаданың аудандық кезеңінің қорытындысы бойынша келесі нәтижелер бар: Муслимова К., 11а сыныбы, орыс тілінде оқытатын сыныптардағы қазақ тілі (мұғалімі Ахметбекова Б.С.), 2 орын,

Кабаева А., 9а сыныбы, орыс тілінде оқытатын сыныптардағы қазақ тілі (мұғалімі Калиева С.Т.), 3 орын.

Оқушылар ауылдық олимпиадаға қатысты, олимпиаданың 2 кезеңінің қорытындысы бойынша Мусатов Д., 11а сыныбы (мұғалімі Айтжанова Г.Д.) 2 орын алып, Астана қаласындағы республикалық кезеңге қатысушы болды.

Қаулы етті:

1.Дарынды балалармен жұмысты жандандыру, сондай-ақ мектептің олимпиадалық резервін дайындау жұмыстарын күшейту.

2.Пән мұғалімдеріне аудандық олимпиаданың жеңімпаздары мен жүлдегерлерін келесі жылға қатысуға дайындауды жалғастыру.

3.Пәндер бойынша дарынды балаларды анықтау және олимпиадаларға дайындық жұмыстарын уақытылы жүргізу (жауаптылар – пән мұғалімдері).

4.2025 жылға олимпиадаларға дайындық кестесін 2025 жылдың 01 ақпанына дейін бекіту (жауаптылар – Шаймерденова З.К., Нурушева А.Н., оқу ісі меңгерушілері).

IV. Дарынды балалармен жұмыс талдауы. «Біртұтас тәрбие» Біртұтас тәрбие бағдарламасы арқылы балалармен жұмыс

1. Бұл мәселе бойынша оқу ісінің меңгерушілері мен тәрбие ісінің меңгерушісі Шаймерденова З.К., Батин А.Е. тыңдалды:

Өз баяндамаларында олар пәндік олимпиадаларға, ғылыми жобаларға, байқауларға дайындықтың негізгі бағыттарын атап өтті. Өздері байқауларға қатысатын әріптестерінің нәтижелерін талдауға баса назар аударылды.

9-11 сыныптардан аудандық олимпиадаға 19 оқушыдан өтінім беріліп, олимпиада қорытындысы бойынша келесі нәтижелерге қол жеткізілді:

Муслимова К., 11 сынып, қазақ тілі мен әдебиеті, жетекшісі Ахметбекова Б.С.

Кабаетова А., 9 сынып, қазақ тілі мен әдебиеті, жетекшісі Қалиева С.Т.

Талдау жүргізіліп, ЖМҚ пәні бойынша төмен нәтижелер көрсетіліп, жүлделі орындар болмады, бұл бағытта жұмысты күшейту қажет. ҚГЦ пәні бойынша ағылшын тілі, тарих пәндерінен жүлделі орындар жоқ. Қорытынды шығарып, олимпиадаларға дайындық жұмысын күшейту қажет.

Ауыл олимпиадасының қорытындысы бойынша 2 турға 2 оқушы қатысты, 1 оқушы жүлделі орын алды: Мусатов Д., 11 сынып, құқық негіздері, жетекшісі Айтжанова Г.Д., (2 орын) Ғылыми жобалар бойынша облыстық байқаудағы нәтижелер:

Тапаев Е., 11 сынып, 3 орын, жетекшісі Шлейнинггер Э.В., тестілеу нәтижесі бойынша республикалық турға өтті, жоба тексеру нәтижесін күтеміз.

Рыспаев Д., 10к сынып, 3 орын, жетекшісі Төлекова К.Т., тестілеу нәтижесі бойынша республикалық турға өткен жоқ.

Мустафина А., 4а сынып, 2 орын, жетекшісі Климова Е.Н., «Зерде» бойынша.

Пән мұғалімдері дарынды балаларды ғылыми жобаларға дайындау жұмысын жүргізуде. Кейбір мұғалімдерде (Шлейнинггер Э.В., Климова Е.Н.) дарынды балалармен жұмыс жүйелілігі байқалады. Оқушылар жыл сайын облыстық, республикалық, халықаралық ғылыми жобалар байқауларында жүлделі орындарға ие болуда. Дарынды оқушыларды дайындау жүйесі мұғалімдердің өзін-өзі жетілдіруі мен біліктілігін арттыруды талап етеді.

Оқушылар мен мұғалімдер интеллектуалды байқауларда жақсы нәтижелер көрсетуде:

1. Бұл мәселе бойынша тәрбие ісінің меңгерушісі м.а.Батин А.Е. тыңдалды:

Батин А.Е. өз баяндамасында алғашқы әскери дайындық пәнінің оқытушы-ұйымдастырушысы Сатбаев Ч.Ш.-нің жыл сайынғы жұмысын атап өтті, дарынды балалармен сыныптан тыс жұмыс жақсы ұйымдастырылған. Мектеп оқушылары әскери-қолданбалы өнер бойынша түрлі спорттық жарыстарға белсенді қатысады. Мектепте спорттық секциялардың жұмысына жағдай жасалған, бірақ оқушыларды спортпен айналысуға тарту қажет. Музыкалық үйірменің жұмысын белсендіру қажет. Мектепте ән айту және музыкалық аспаптарда ойнау қабілеті бар көптеген оқушылар бар.

Қыркүйек айынан бастап би үйірмесі жұмыс істейді, оқушылар байқауларға қатысуда. Оқушылардың бейімділігін анықтау барысында сурет салуға икемі бар оқушылар анықталды. Биылғы оқу жылында оқушылар аудандық көркемөнер байқауына қатысып, жүлделі орындарға ие болды, жетекшісі Аманбаева Ж.О. Бұл қабілеттерді одан әрі дамыту қажет. Мектепте 4 жыл бойы робототехника үйірмелері жұмыс істеп келеді. Оқушылар робототехника бойынша аудандық және облыстық жарыстарда жақсы нәтижелер көрсетуде (жетекшілері Шлейнинггер Э.В., Барская Н.Н., Ошақбаева Г.К.).

Дарынды балалармен жүйелі жұмыстың арқасында біз оқу-тәрбие жұмысының жоғары нәтижелеріне қол жеткіземіз. Мектеп оқушылары аудандық АӨТД ату бойынша байқауына қатысты.

«Біртұтас тәрбие» Біртұтас тәрбие бағдарламасы бойынша жұмыс басталды. Мектепте жоспарға сәйкес іс-шаралар өткізіледі, оқушылар мен мұғалімдер байқауларға белсенді қатысып, жүлделі орындарға ие болуда.

Қаулы етті:

1. Оқушылардың шығармашылық қызметін дамыту үшін жағдай жасау
 2. Шығармашылық үйірмелер, спорттық секциялар, шахмат, тоғызқұмалақ сияқты үстел ойындары бойынша жұмысты белсендіру
 3. Балалардың дарындылығын анықтау және қабілеттерін дамыту бойынша түрлі формаларды қолдану.
 4. Мектеп психологына, сынып жетекшілеріне оқушылардың қабілеттерін, бейімділіктерін анықтау бойынша жұмыс жүргізу, оларды одан әрі дамыту үшін дарынды балаларды анықтау
 5. Дарынды балаларды ғылыми жобаларға дайындау бойынша жинақталған материалды жүйелеу
 6. Пән мұғалімдеріне дарынды балалармен жұмыс бойынша жеке жоспар құру
- «Мирас» ОЗҚ жетекшісі Болатова М.К.-ға мектепте зерттеу және шығармашылық жобалар күнін жоспарлау
7. Дарынды оқушылармен жұмысты атап өту: Шаймерденова З.К., Төлекова К.Т., Болатова М.К., Нурушева А.Н., Шлейнинггер Э.В., Исакова С.К., Сатбаев Ч.Ш., Городецкая Л.В., Нурушева И.Н., Алгазинова А.В., Қалиева С.Т., Горькаева Е.М., Ахметбекова Б.С., Климова Е.Н.

V. Тілдер туралы Заңның орындалуы.

Бұл мәселе бойынша тыңдалды:

1. Қазақ тілінде оқытатын сыныптардағы қазақ тілі мұғалімі Исакова С.К., ол 2024 жылы өткізілген іс-шаралар туралы анықтамамен таныстырып, 2025 жылға қойылған міндеттерді атап өтті.

Қаулы етті:

1. Тілдер туралы Заңның орындалуы бойынша жұмысты қанағаттанарлық деп есептеу.
2. Тегі қазақ емес мұғалімдердің қазақ тілін үйрену жұмыстарын жандандыру, мемлекеттік тілді үйрену үшін WhatsApp тобын құру.

3.Жалпы мектептік іс-шараларды мемлекеттік және орыс тілдерінде өткізуді жоспарлау.

VI. Мұғалімдердің 2024-2025 оқу жылының 2 жартыжылдығына арналған тарификациялық тізімдерін бекіту.

Осы мәселе бойынша тыңдалды:

Мектеп директоры Шлейнингер Э.В., ол әріптестерін 2024-2025 оқу жылының 2 жартыжылдығына арналған тарификациялық тізіммен және жүктемемен таныстырды.Үйде оқитын оқушының келуіне байланысты тарификациялық тізімге өзгерістер енгізілді.

Қаулы етті:

1.2024-2025 оқу жылының 2 жартыжылдығына арналған мұғалімдердің тарификациялық тізімдерін бекіту.

VII. Педагогтарға біліктілік санаттарын беру (растау) туралы

Осы мәселе бойынша сөз алған мектептің оқу ісі жөніндегі орынбасары Шаймерденова З.К. әріптестерін 2025 жылға арналған аттестация жоспарымен таныстырды. Келесі әріптестер аттестаттаудан өтуді жоспарлады:

| № | Аттестатталатын педагогтің ТАӘ | Санаты | Жоғарылатады/ расталады |
|----|---------------------------------|-------------------|---------------------------------|
| 1 | Абишева Гульназ Балтабаевна | Педагог-зерттеуші | расталады |
| 2 | Жалмуканова Шолпан Кинаятовна | Педагог-зерттеуші | расталады |
| 3 | Климова Елена Николаевна | Педагог-сарапшы | расталады |
| 4 | Шлейнингер Эльвира Владимировна | Педагог-зерттеуші | расталады |
| 5 | Шаймерденова Зауреш Каплюковна | Педагог-зерттеуші | расталады |
| 6 | Калиева Сауле Талғатовна | Педагог-зерттеуші | расталады |
| 7 | Алдаберген Асет | Педагог- сарапшы | расталады |
| 8 | Шарипова Гульнур Ашкеновна | Педагог- сарапшы | расталады |
| 9 | Жақсылық Диана Аманжолқызы | Педагог- сарапшы | Жоғарылатады |
| 10 | Саматулы Елик | Педагог | Жоғарылатады |
| 11 | Липовая Елена Леонидовна | Педагог | Жоғарылатады (мерзімнен тыс) |
| 12 | Скорикова Нина Николаевна | Педагог | Жоғарылатады (мерзімнен тыс) |
| 13 | Алпыспаева Камила Маратовна | Педагог | Жоғарылатады (мерзімнен тыс) |

Қаулы етті, «Педагог-зерттеуші» біліктілік санатын беру (растау) үшін ұсыну.

1. Абишева Г.Б. – растау
2. Жалмуканова Ш.К.– растау
3. Шлейнингер Э.В. – растау

4. Шаймерденова З.К. – растау
5. Калиева С.Т. – растау
6. Жақсылық Д.А. – жоғарылату

«Педагог- сарапшы»

1. Климова Е.Н. – растау
2. Алдаберген А.А. – растау
3. Шарипова Г - растау

«Педагог-модератор»

1. Саматулы Е. – жоғарылату
2. Липовая Е.Л.- жоғарылату
3. Скорикова Н- жоғарылату
4. Алпыспаева К.М.- жоғарылату

VIII. Буллинг пен кибербуллингтің алдын алу: оқушылар үшін қауіпсіз білім беру ортасын құрудағы педагогтердің рөлі және теріс салдардың алдын алу

Бұл мәселе бойынша мектеп психологы Алпыспаева К.М., мектептің әлеуметтік педагогы Жаманбалинова М.С. сөз сөйледі.

Олар буллинг пен кибербуллингтің алдын алу бойынша жүргізілген жұмыстар, ата-аналар жиналыстарында жүргізілген жұмыстар туралы баяндады.

Қаулы етті:

1. Буллинг пен кибербуллингтің көріністерін қатаң бақылауда ұстау, оқушылармен және ата-аналармен тұрақты түрде әңгімелесу жүргізу, ұсыныстарды әлеуметтік желілерде, чаттарда орналастыру. (Жауаптылар: Алпыспаева К.М., мектеп психологы, Жаманбалинова М.С., мектептің әлеуметтік педагогы).

IX. Оқушылардың тамақтану сапасы

Бұл мәселе бойынша мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі міндетін атқарушы Батин А.Е. сөз сөйледі.

Ол ата-аналар комитетінің отырыстарының өткізілуі, оқушылардың тамақтану сапасын тексеру жөніндегі комиссия құрамына кіретін ата-аналардың таңдалуы туралы баяндады.

Бракераждық комиссия ата-аналар комитетімен бірлесіп, асхананы жалға алушы ЖК Корасев ұсынатын тамақтың сапасын тексереді. Тамақтануға қатысты ескертулер анықталған жоқ.

Қаулы етті:

Оқушыларға сапалы тамақ ұсынуды қатаң бақылауда ұстау.

Төрайым  Э. Шлейнингер

Хатшы  А.Батин

Протокол № 3
педагогического совета
КГУ «Общеобразовательная школа имени Сакена Сейфуллина
посёлка Бурабай отдела образования по Бурабайскому району управления
образования Акмолинской области»

от 08.01.2025 года

Присутствовало: 45 педагогов общеобразовательной школы им. Сакена Сейфуллина п. Бурабай

Отсутствовало: Жаксылык Д.А., Ошаббаева Г.К., Жаманбалинова М.С., Однолько В.А. (б/л), Нурушева А.А.(командировка)

Повестка дня:

I. О выполнении решений педагогического совета №2 КГУ «Общеобразовательная школа имени Сакена Сейфуллина поселка Бурабай отдела образования по Бурабайскому району управления образования Акмолинской области» от 28.10.2024 года

По данному вопросу слушали:

1. Заместителя директора по учебной работе Шаймерденову З.К., Нурушеву А.Н., по работе с одаренными детьми, работе учителей, участие в конкурсах, олимпиадах.

Постановили:

1. Работу по выполнению решений педагогического совета №2 КГУ «Общеобразовательная школа имени Сакена Сейфуллина поселка Бурабай отдела образования по Бурабайскому району управления образования Акмолинской области» от 28.10.2024 года считать удовлетворительной.

II. Осуществление преемственности при переходе учащихся из начальной школы в основную в рамках проблемы школы: повышение качества обучения и воспитания

По данному вопросу слушали:

1. Заместителя директора школы по УР Шаймерденову З.К.

Выступающими проведена беседа с коллегами. Педсовет построен как открытый урок. Первая задача определение темы постановка целей урока-педсовета. Учитель истории Айтжанова Г.Д. сделала подводку к педсовету, далее учителя-предметники совместно с учителем казахского языка и литературы Калиевой С.Т. определили основу для построения и выработали критерии. В совместном диалоге выработали рекомендации.

Учителя начальных классов Имаканова Р.С, Климова Е.Н. на примерах показали работу по преемственности между начальной школой и средним звеном и показали проблемные места.

Проведена совместная работа по выработке рекомендаций и решения данной проблемы.

Сделан анализ проведенного тестирования учащихся 5 классов классным руководителем Косаревой П.В., сделаны выводы и даны рекомендации.

Постановили:

1. С целью повышения качества преподавания и воспитания учащихся при переходе из начальной школы в среднее звено Учителям-предметникам, работающим в 5 классах, регламентировать подачу нового учебного материала, соблюдать нормы домашних заданий с целью предупреждения перегрузок, дифференцировать задания на всех этапах урока, уделять внимание здоровью сберегающим технологиям на уроках.
2. Продолжить работу по формированию предметных и метапредметных результатов, учитывая результаты входного контроля, наметить пути ликвидации пробелов в знаниях учащихся, вести воспитательную работу в классе.
3. Вести работу по адаптации учащихся, учитывая результаты анкетирования, психолого-возрастные, рекомендации психолога школы, индивидуальные особенности и личностные качества учащихся.
4. Соблюдать преемственность форм и методов организации учебно-воспитательного процесса (учителя начальной школы, учителя среднего звена)
5. Систематически проводить физкультурные паузы, поддерживать интерес к учебе, использовать игровые методы и моменты для положительной мотивации
6. Использовать смену деятельности, разнообразные опросы и приемы, методы самооценки и взаимооценки, добиваясь 100% подготовки к уроку.

II. Итоги олимпиад, конкурсов

По данному вопросу слушали:

Заместителей директора по учебной работе Нурушеву А.Н., Шаймерденову З.К.

В выступлении отмечены итоги школьного тура олимпиады, сельской олимпиады и конкурсов.

По итогам районной олимпиады для 5-6 классов – 6 призовых мест.

По итогам районной олимпиады для 7-8 классов – 4 призовых мест.

По итогам районного тура предметной олимпиады имеются следующие результаты:

Муслимова К., 11а класс, казахский язык в классах с русским языком обучения (учитель Ахметжанова Б.С.), 2 место,

Кабаева А., 9а класс, казахский язык в классах с русским языком обучения, (учитель Калиева С.Т.), 3 место,

Учащиеся принимали участие в сельской олимпиаде, по итогам 2 тура олимпиады Мусатов Д, 11а класс, (учитель Айтжанова Г.Д.) занял 2 место и был участником Республиканского тура в г. Астана.

Постановили:

1. Активизировать работу учителей по работе с одаренными детьми, а также по подготовке в школе олимпийского резерва.
2. Учителям-предметникам продолжить подготовку победителей и призеров районного тура олимпиад к участию в следующем году.
3. Своевременно проводить работу по выявлению одаренности по предметам и подготовке к олимпиадам (ответственные - учителя-предметники)
4. Утвердить график подготовки к олимпиадам на 2025 год до 01.02.2025 года (ответственные – Шаймерденова З.К., Нурушева А.Н., заместители директора по УР).

III. Анализ работы с одаренными детьми. Работа с детьми через Программу Единого воспитания «Біртұтас тәрбие»

1. По данному вопросу слушали заместителей директора по УР и ВР Шаймерденову З. К., Батина А.Е.:

В выступлении они отметили основные направления по подготовке к предметным олимпиадам, научным проектам, конкурсам. Сделали акцент на анализ результатов своих коллег, которые сами принимают участие в конкурсах.

На районную олимпиаду от 9-11 классов было подана заявка на 19 учащихся, по итогам проведения олимпиады получили следующие результаты

Муслимова К, 11 кл, казахский язык и литература, учитель Ахметбекова Б.С.

Кабаева А., 11 кл, казахский язык и литература, учитель Калиева С.Т.

Сделали анализ, низкие результаты у ЕМЦ, нет ни одного призового места, усилить работу в данном направлении, По предметам ОГЦ нет призовых мест по английскому языку, истории. Сделать выводы и усилить работу по подготовке к олимпиадам.

По итогам сельской олимпиады во 2 туре приняли участие 2 учащихся, 1 занял призовое место:

Мусатов Д, 11 класс, основы права, учитель Айтжанова Г.Д.,(2 место)

По работе с научными проектами, результаты на областном конкурса следующие:

Тапаев Е., 11 класс, 3 место, руководитель Шлейнингер Э.В., по итогам сдачи тестирования прошел на Республиканский тур, ждем результата проверки проекта

Рыспаев Д., 10к класс, 3 место, руководитель Толекова К.Т., по итогам сдачи тестирования не прошел на Республиканский тур.

Мустафина А.,4а класс, 2 место, руководитель Климова Е.Н. по «Зерде»

Учителями-предметниками ведется работа по подготовке к научным проектам. У некоторых учителей (Шлейнингер Э.В., Климова Е.Н.), прослеживается системность работы по работе с одаренными детьми. Учащиеся ежегодно занимают призовые места на конкурсах научных проектов в области, республики, международных. Система подготовки одаренных учащихся требует постоянного совершенствования, самообразования учителей и повышения квалификации.

Хорошие результаты показывают учащиеся и учителя в интеллектуальных конкурсах.

2. По данному вопросу слушали И.О. заместителя директора по ВР Батина А.Е.:

В выступлении Батин А.Е. отметил ежегодную работу преподавателя-организатора НВП Сатбаева Ч.Ш., хорошо организована внеклассная работа по предмету с одаренными детьми. Учащиеся школы активные участники всевозможных спортивных соревнований по военно-прикладному искусству.

В школе созданы условия для работы спортивных секций, но необходимо вовлекать учащихся в занятия спортом.

Необходимо активизировать работу музыкального кружка. В школе много учащихся одаренных в области пения и игры на музыкальных инструментах.

С сентября ведется кружок по танцам, учащиеся принимают участие в конкурсах.

При выявлении склонностей учащихся выявлены учащиеся, умеющие хорошо рисовать. В этом учебном году наши учащиеся принимали участие в районном конкурсе художественного творчества и заняли призовые места, руководитель Аманбаева Ж.О. Необходимо продолжать развивать эти способности учащихся. 4 года в школе проводится работа в кружках по робототехнике. Учащиеся имеют

хорошие результаты в районных и областных соревнованиях по робототехнике (руководители Шлейнингер Э.В., Барская Н.Н., Ошакбаева Г.К.).

Благодаря системной работе с одаренными детьми мы достигнем высоких результатов обучения и воспитания. Учащиеся школы принимали участие в Районном конкурсе по НВПТ по стрельбе.

Начата работа по Программе Единого воспитания «Біртұтас тәрбие».

В школе проводятся мероприятия согласно плана, учащиеся и учителя принимают активное участие в конкурсах и занимают призовые места.

Постановили:

1. Создавать условия для творческой деятельности учащихся
2. Активировать работу творческих кружков, спортивных секций, настольных игр – шахмат, тогузкумалак
3. Применять различные формы по определению одаренности детей и развитию способностей.
4. Психологу школы, классным руководителям проводить работу по определению способностей, склонностей учащихся школы к выявлению одаренных детей, для их дальнейшего развития
5. Систематизировать накопленный материал по подготовке одаренных детей к научным проектам
6. Учителям-предметникам составить индивидуальный план работы с одаренными детьми
7. Руководителю НОУ «Мирас» Болатовой М.К. запланировать День исследовательских и День творческих проектов в школе
8. Отметить работу с одаренными учащимися учителей-предметников: Шаймерденовой З.К., Толековой К.Т., Болатовой М.К., Нурушевой А.Н., Шлейнингер Э.В., Исаковой С.К., Сатбаева Ч.Ш., Городецкой Л.В., Нурушева И.Н., Алгазиновой А.В., Калиевой С.Т., Горькаевой Е.М., Ахметбековой Б.С., Климовой Е.Н.

IV. Выполнения Закона о языках.

По данному вопросу слушали:

1. Учителя казахского языка в классах с казахским языком обучения Исакову С.К., она ознакомила со справкой по проведенным мероприятиям за 2024 год и поставили задачи на 2025 год.

Постановили:

1. Работу по выполнению закона о языках считать удовлетворительной
2. Активизировать работу по изучению учителями некоренной национальности казахского языка, создать группу в WhatsApp для изучения государственного языка.
3. Проведение общешкольных мероприятий планировать на государственном языке и русском языках.

V. Утверждение тарификационных списков учителей школы на 2 полугодие 2024-2025 учебного года.

По данному вопросу слушали:

Директор школы Шлейнингер Э.В., она ознакомила коллег с тарификационным списком и нагрузкой на 2 полугодие 2024-2025 учебного года. Внесены изменения в Тарификационный список, связи с прибытием учащегося обучающегося на дому.

Постановили:

1. Утвердить тарификационные списки учителей на 2 полугодие 2024-2025 учебного года

VI. О присвоении (подтверждении) квалификационных категорий педагогам

Выступила заместитель директора по УВР Шаймерденова З. К. ознакомила коллег с планом аттестации на 2025 год. Запланировали аттестоваться следующие коллеги:

| № | ФИО аттестуемого педагога | Категория | Повышает/ подтверждает |
|----|---------------------------------|-----------------------|---------------------------|
| 1 | Абишева Гульназ Балтабаевна | Педагог-исследователь | подтверждает |
| 2 | Жалмуканова Шолпан Кинаятовна | Педагог-исследователь | подтверждает |
| 3 | Климова Елена Николаевна | Педагог-эксперт | подтверждает |
| 4 | Шлейнингер Эльвира Владимировна | Педагог-исследователь | подтверждает |
| 5 | Шаймерденова Зауреш Каплюковна | Педагог-исследователь | подтверждает |
| 6 | Калиева Сауле Талгатовна | Педагог-исследователь | подтверждает |
| 7 | Алдаберген Асет | Педагог-эксперт | подтверждает |
| 8 | Шарипова Гульнур Ашкеновна | Педагог-эксперт | подтверждает |
| 9 | Жаксылық Диана Аманжолкызы | Педагог-эксперт | повышает |
| 10 | Саматулы Елик | Педагог | Повышает |
| 11 | Липовая Елена Леонидовна | Педагог | Повышает (досрочно) |
| 12 | Скорикова Нина Николаевна | Педагог | Повышает (досрочно) |
| 13 | Алпыспаева Камила Маратовна | Педагог | Повышает (досрочно) |

Постановили, предложить к присвоению (подтверждению) квалификационной категории «Педагог-исследователь»

1. Абишева Г.Б. –подтверждение
2. Жалмуканова Ш.К.–подтверждение
3. Шлейнингер Э.В. – подтверждение
4. Шаймерденова З.К. – подтверждение
5. Калиева С.Т. – подтверждение
6. Жаксылық Д.А. – повышение

«Педагог-эксперт»

1. Климова Е.Н. – подтверждение
2. Алдаберген А.А. – подтверждение
3. Шарипова Г - подтверждение

«Педагог-модератор»

1. Саматулы Е. – присвоение

2. Липовая Е.Л.- присвоение
3. Скорикова Н- присвоение
4. Алпыспаева К.М.- присвоение

VII. Профилактика буллинга и кибербуллинга: роль педагогов в создании безопасной образовательной среды и предотвращения в создании негативных последствий для учащихся

По данному вопросу выступили психолог школы Алпыспаева К.М., социальный педагог школы Жаманбалинова М.С. Они доложили о проведенной работе по обеспечению безопасности по буллингу и кибербуллингу, проведена работа с родителями на родительских собраниях.

Постановили:

4. Вести строгий контроль проявления буллинга и кибербуллинга, на постоянной основе проводить беседы с учащимися и родителями, размещать рекомендации в соцсетях, чатах.(ответственные Алпыспаева К.М, психолог школы, Жаманбалинова М.С., социальный педагог школы)

VIII. Качество питания школьников

По данному вопросу слушали Батина А.Е., и.о. заместителя директора школы по ВР

Он доложил о проведении заседаний родительского комитета, о выборе родителей входящих в комиссию по проверке качественного питания школьников.

Бракеражная комиссия совместно с родительским комитетом проверяют качество предлагаемого питания арендатора столовой ИП Корасева. Замечаний по питанию не выявлено.

Постановили, вести строгий контроль предоставления качественного питания учащихся школы.

Председатель



Э. Шлейнингер

Секретарь



А.Батин

№ 4 хаттама
педагогикалық кеңес
Сәкен Сейфуллин атындағы жалпы білім беретін мектеп КММ
Ақмола облысы білім басқармасының Бурабай ауданы бойынша білім
бөлімінің Бурабай кенті

28.02.2025 жылғы

Қатысушылар: 44 мұғалім

Жок: 2 педагог – а/п (Сабырова А.Ж.), бұйрық бойынша (Сатбаев Ч.Ш.)

Күн тәртібі:

І. «Ақмола облысы білім басқармасының Бурабай ауданы бойынша білім бөлімінің Бурабай кентіндегі Сәкен Сейфуллин атындағы жалпы білім беретін мектебі» КММ №3 педагогикалық кеңесінің 08.01.2025 жылғы шешімдерін орындау туралы

Осы мәселе бойынша тыңдалды:

1. Оқушылардың білім сапасын арттыру үшін бастауыш буын мен орта мектептің сабақтастығы бойынша жүргізілген жұмыстарға талдау жасаған директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары З.К. Шаймерденова, А. Н. Нурушева.

2. Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарының м.а. Батин А. Е., дарынды балалармен жұмыс бойынша жүргізілген жұмыс туралы.

Қаулы етті:

1. Ақмола облысы білім басқармасының Бурабай ауданы бойынша білім бөлімінің Бурабай кентінің Сәкен Сейфуллин атындағы жалпы білім беретін мектебі КММ №3 педагогикалық кеңесінің 08.01.2025 жылғы шешімдерін орындау бойынша жұмыс қанағаттанарлық деп есептелсін.

II. Мектептің мемлекеттік аттестациясына арналған өзін-өзі бағалауды бекіту

Бұл мәселе бойынша мектеп директоры Шлейнингер Э.В. сөз сөйледі.

Ол Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің білім беру саласындағы сапаны қамтамасыз ету комитетінің Ақмола облысы бойынша сапаны қамтамасыз ету департаментінің 2024 жылғы 21 қазандағы №17-11-01-08/773 бұйрығына сәйкес сәуір айында мектептің мемлекеттік аттестациясы өткізілетінін баяндады.

2024 жылғы 2 қыркүйектегі №143 бұйрығына сәйкес «Сәкен Сейфуллин атындағы орта мектебі» КММ бойынша комиссия құру туралы мектептің өзін-өзі аттестациядан өткізуге дайындық тобы құрылды. Бұл жұмыс комиссия тарапынан жүргізілді.

1. Мектеп директоры Э. Шлейнингер, ол әріптестерін мектептің өзін-өзі бағалау құрылымымен, сондай-ақ білім беру ұйымының жалпы сипаттамасымен таныстырды.

2. Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Нурушева А.Н., Шаймерденова З. К., директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарының м. а. Батин

А.Е. әріптестерін кадрлық әлеует, оқушылар контингенті, оқу-әдістемелік жұмыс бойынша 3 жылдағы талдаумен таныстырды.

3. Директордың әкімшілік шаруашылық жұмыс жөніндегі орынбасары О.В. Макарова оқу-материалдық активтерге талдау жасады.

4. Мектеп кітапханашысы З. И. Исмаилова ресурстар мен кітапхана қорына талдау жасады.

Қаулы етті:

Мектептің мемлекеттік аттестациясына арналған өзін-өзі бағалауды бекітіп, белгіленген кестеге сәйкес Ақмола облысы БССҚЕД-на ұсыну.

Төраға  Э. Шлейнинггер

Хатшы  А. Батин

Протокол № 4
педагогического совета
КГУ «Общеобразовательная школа имени Сакена Сейфуллина
посёлка Бурабай отдела образования по Бурабайскому району управления
образования Акмолинской области»

от 28.02.2025 года

Присутствовало: 44 педагогов

Отсутствовало: 2 педагога – б/л (Сабырова А.Ж.), по приказу (Сатбаев Ч.Ш.)

Повестка дня:

1. О выполнении решений педагогического совета №3 КГУ «Общеобразовательная школа имени Сакена Сейфуллина посёлка Бурабай отдела образования по Бурабайскому району управления образования Акмолинской области» от 08.01.2025 года

По данному вопросу слушали:

1. Заместителей директора по УР Шаймерденову З.К., Нурушеву А.Н, которые сделали анализ проведенной работы по преемственности начального звена и средней школы для повышения качества знаний учащихся.
2. И.О. заместителя директора по воспитательной работе Батина А.Е., о проведенной работе по работе с одаренными детьми.

Постановили:

- 1.Работу по выполнению решений педагогического совета №3 КГУ «Общеобразовательная школа имени Сакена Сейфуллина посёлка Бурабай отдела образования по Бурабайскому району управления образования Акмолинской области» от 08.01.2025 года считать удовлетворительной.

II. Утверждение самооценки для государственной аттестации школы

По данному вопросу слушали Шлейнингер Э.В., директора школы.

Она доложил, что на основании приказа №17-11-01-08/773 от 10.21.2024 года ГУ «Департамент по обеспечению качества в сфере образования Акмолинской области комитета по обеспечению качества в сфере образования Министерства Просвещения Республики Казахстан» в школе в апреле месяце проводится государственной аттестации школы. Согласно приказа №143 от 02.09.2024 года по КГУ «Общеобразовательная школа имени Сакена Сейфуллина поселка Бурабай отдела образования по Бурабайскому району управления образования Акмолинской области» «О создании комиссии» создана группа по подготовке к самоаттестации школы. Данная работа проведена комиссией.

1.Директора школы Э. Шлейнингер, познакомила коллег со структурой самооценки школы, а также с общей характеристикой организации образования.

2.Заместители директора по УР Нурушева А.Н., Шаймерденова З.К., И.О. заместителя директора по ВР Батин А.Е., познакомили коллег с анализом за 3 года по кадровому потенциалу, контингенту учащихся, учебно-методической работе.

3. Заместитель директора по АХР Макарова О.В., сделала анализ учебно-материальных активов.

4. Библиотекарь школы Исмаилова З.И., сделал анализ ресурсов и библиотечного фонда

Постановили, утвердить самооценку школы для государственной аттестации школы предоставить в ДОКСО Акмолинской области согласно графика предоставления.

Председатель 

Э. Шлейнингер

Секретарь



А.Батин